**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（**http://www.epoint.com.cn**）

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**松原市公共资源信息化系统一期**

**评委专家操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 4](#_Toc950)

[1.1、 浏览器配置 4](#_Toc26118)

[1.1.1、 Internet选项 4](#_Toc7249)

[1.1.2、 关闭拦截工具 8](#_Toc173)

[1.1.3、 浏览器兼容性设置 8](#_Toc8461)

[二、 评委操作说明 9](#_Toc28165)

[2.1、 评标准备 9](#_Toc31111)

[2.2、 进入项目 10](#_Toc18866)

[2.3、 快捷功能 11](#_Toc25417)

[2.3.1、 招标文件 11](#_Toc4526)

[2.3.2、 投标文件 11](#_Toc2226)

[2.3.3、 废标 11](#_Toc506)

[2.3.4、 无效文件 12](#_Toc3162)

[2.3.5、 流标 12](#_Toc5889)

[2.4、 评标准备 13](#_Toc5224)

[2.5、 清标 14](#_Toc13329)

[2.5.1、 多线程清标 15](#_Toc32170)

[2.6、 形式评审 17](#_Toc5777)

[2.6.1、 形式评审 17](#_Toc23673)

[2.6.2、 形式评审汇总 18](#_Toc17366)

[2.7、 资格评审 19](#_Toc25005)

[2.7.1、 资格评审 19](#_Toc20175)

[2.7.2、 资格评审汇总 20](#_Toc11301)

[2.8、 响应性评审 21](#_Toc31709)

[2.8.1、 响应性评审 21](#_Toc5050)

[2.8.2、 响应性评审汇总 22](#_Toc15499)

[2.8.3、 废标结果查看 23](#_Toc8333)

[2.8.4、 标价比较表 23](#_Toc2577)

[2.9、 投标报价评审 24](#_Toc14873)

[2.9.1、 投标报价评审 24](#_Toc7352)

[2.9.2、 投标报价评审汇总 25](#_Toc13160)

[2.10、 施工组织设计评审 26](#_Toc12190)

[2.10.1、 施工组织设计评审 26](#_Toc18013)

[2.10.2、 施工组织设计评审汇总 27](#_Toc15216)

[2.11、 项目管理机构评审 27](#_Toc24055)

[2.11.1、 项目管理机构评审 28](#_Toc10254)

[2.11.2、 项目管理机构评审汇总 29](#_Toc20467)

[2.12、 其他评分因素评审 29](#_Toc13368)

[2.12.1、 其他评分因素评审 30](#_Toc26683)

[2.12.2、 其他评分因素评审汇总 31](#_Toc2993)

[2.13、 评标结果 31](#_Toc31996)

[2.13.1、 最终排名 32](#_Toc1924)

[2.13.2、 推荐中标人候选人 32](#_Toc14437)

[2.13.3、 编制评标报告 33](#_Toc12611)

[2.13.4、 评委签章 33](#_Toc27992)

[2.13.5、 评标结束 34](#_Toc10622)

[2.13.6、 评标报告 35](#_Toc13966)

# 系统前期准备

## 浏览器配置

### Internet选项

请使用IE9及以上版本的浏览器。

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



系统服务器的IP地址会自动显示，点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

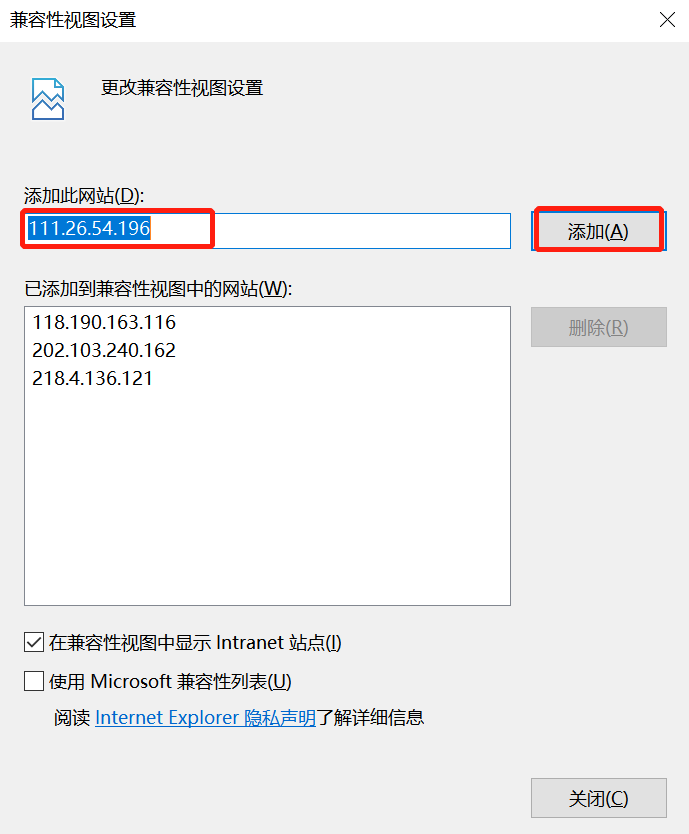
上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



### 浏览器兼容性设置

1、点击浏览器菜单栏里的“工具”，选择下拉菜单的“兼容性视图设置”：

1. 将系统网址添加到兼容性视图中的网站；



# 评委操作说明

## 评标准备

1、打开IE浏览器，输入开标评标系统网址，进入登录页面；

2、选择“专家评委”身份，输入用户名与密码（或使用CA登录），点击“登录”按钮，登录系统。如下图：



## 进入项目

1、登录系统后，进入标段选择页面，如下图：

2、点击“进入项目”按钮，即可进入选定的开标项目，如下图：



3、进入项目，将出现如下界面：



功能介绍：

1、显示当前评标项目的基本信息；

2、显示当前登录的评委用户及身份；

3、消息提醒与退出系统按钮；

4、评标流程，点击对应流程可进行操作，下文详述；

5、快捷功能区，评标全流程均可使用，下文详述；

## 快捷功能

### 招标文件

点击快捷功能区的“招标文件”按钮，可查看招标文件。点击左上下拉框，即可查看该招标文件，如下图：



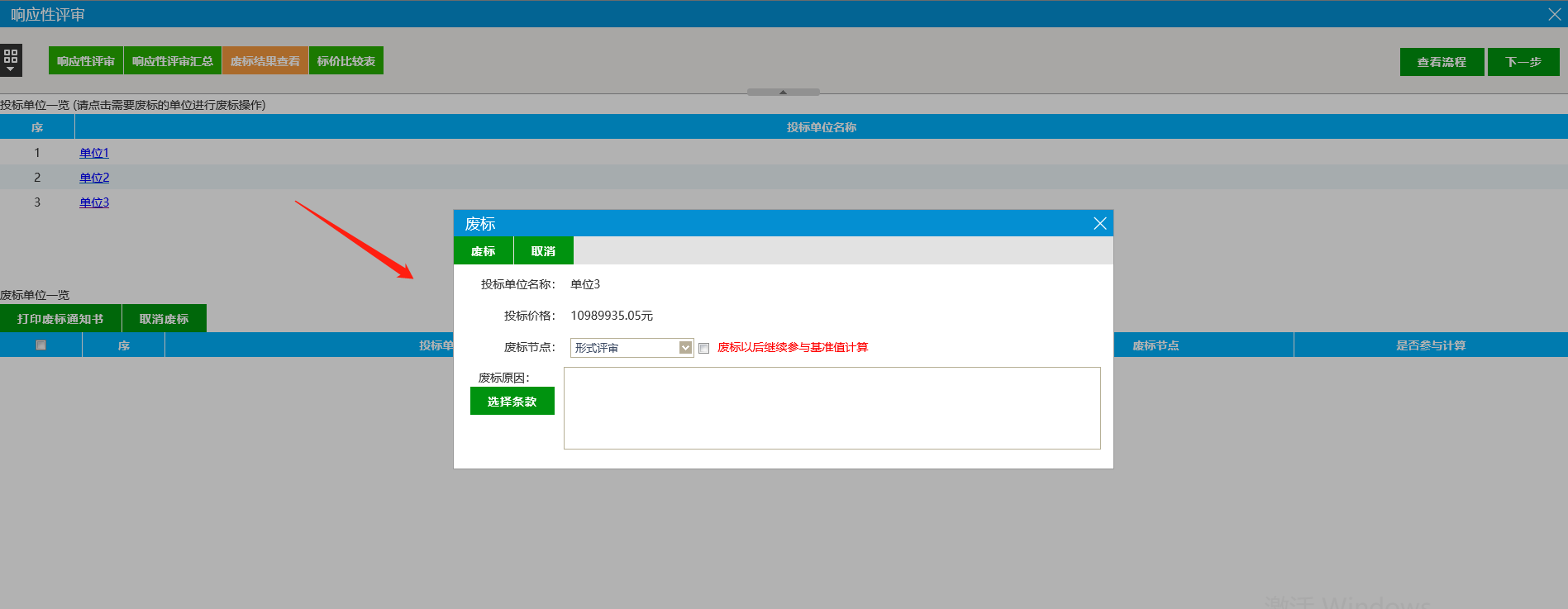
### 投标文件

点击“投标文件”，对单位进行选择即可查看投标文件；



### 废标

点击“废标”可对投标单位进行废标操作，点击投标单位即可进行废标操作；



### 无效文件

该模块可查看投标无效文件情况；

### 流标



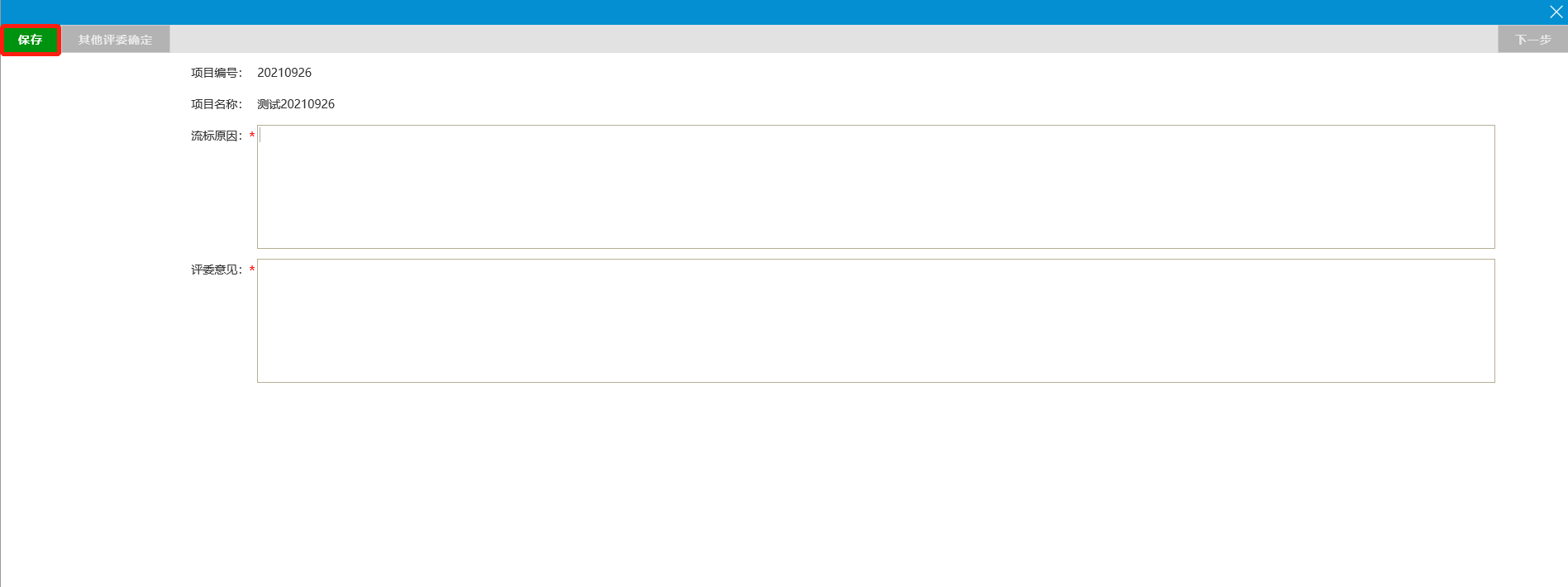
在评标过程中评委组长点击项目流标会弹出编辑框，框内标明项目编号，项目名称，并可由组长手动编写流标原因，评委意见等信息。

1.对话框由评委组长进行编辑，编辑完成后，点保存，然后点击其他评委确定。

2.其他评委在弹出框后选择同意或者不同意

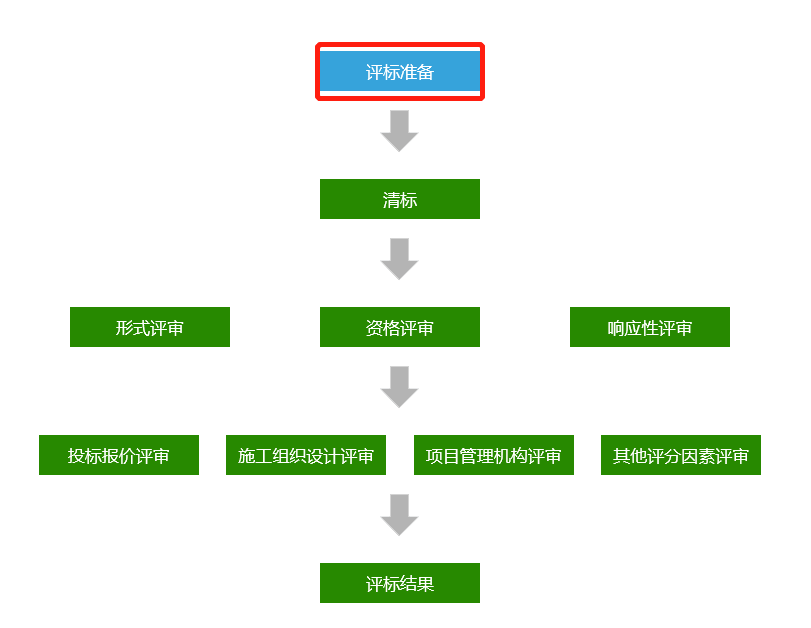
3.a：如果所有人点击同意，由组长可点击下一步进入到流程图界面，并可以直接对“评标结果”进行点击

b:如果有评委未完成评价，点击下一步则会出现几号评委未确认，请及时联系。

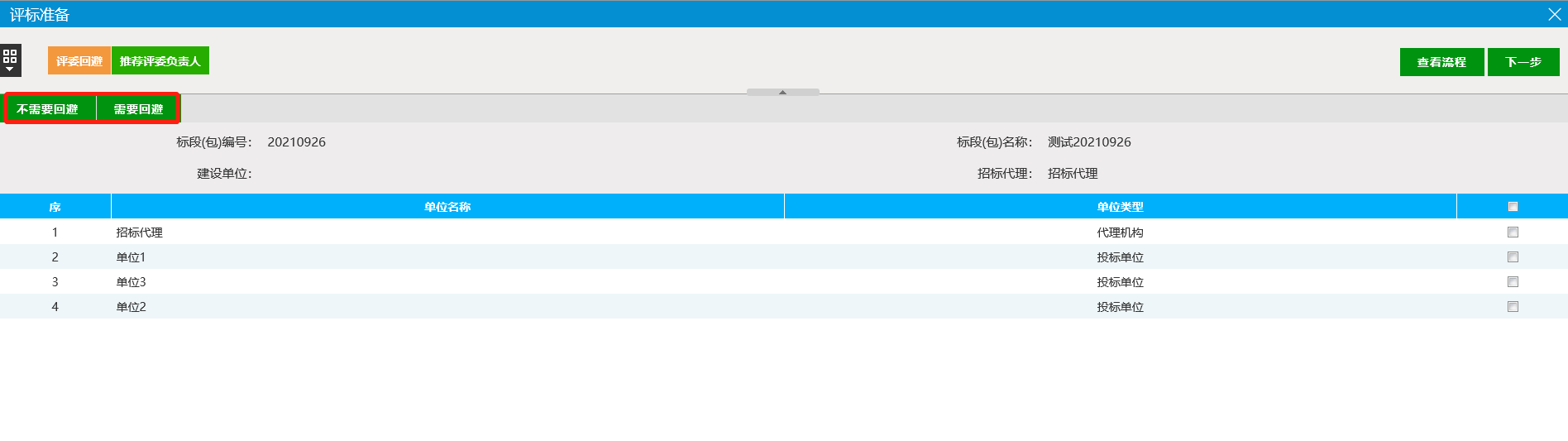


## 评标准备

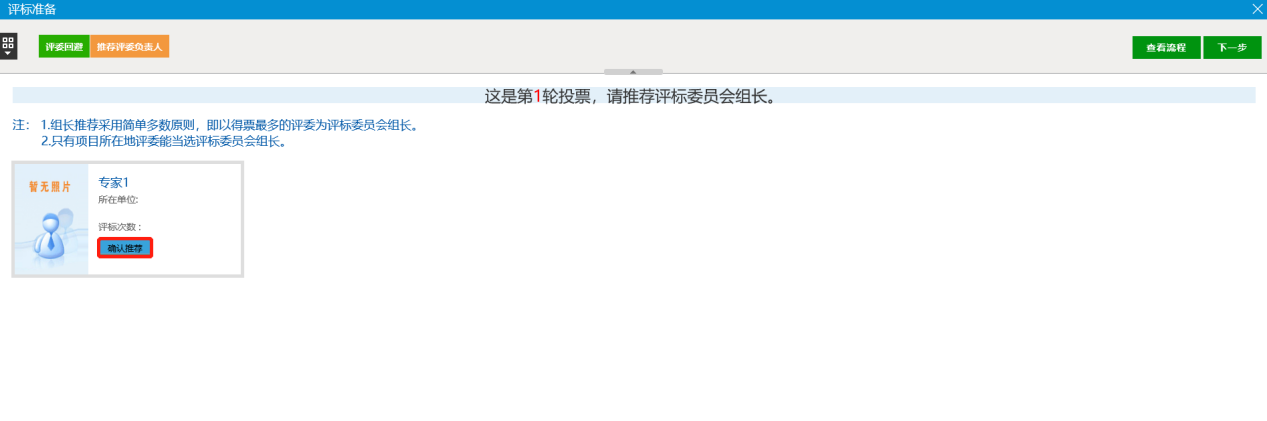
点击评标准备，如下图：



点击评委回避可进入评委回避界面；若无需回避点击“不需要回避即可”；



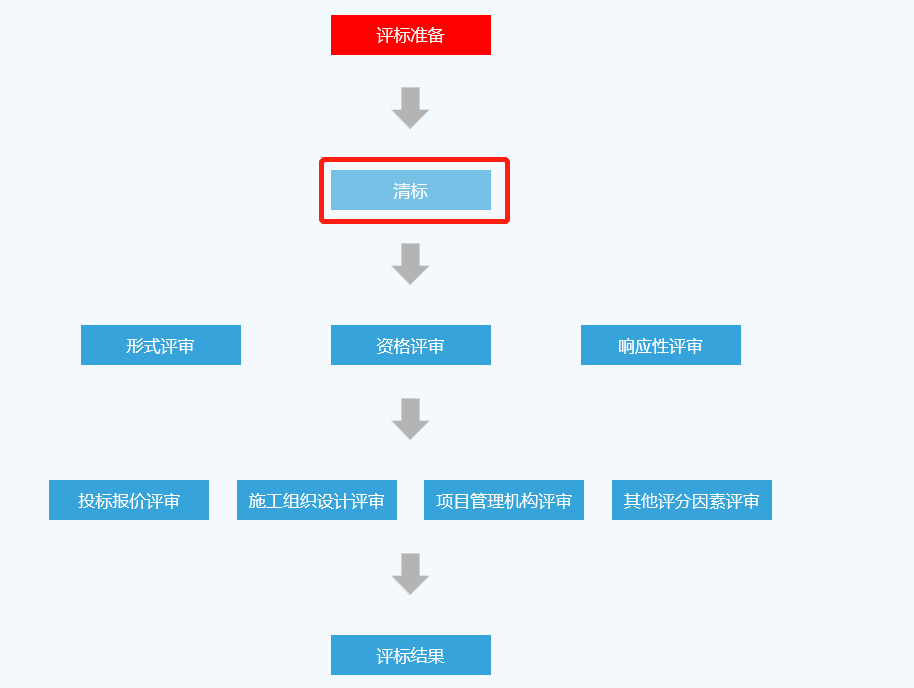
推荐评委负责人，点击“确认推荐”，推荐成功后点击下一步即可；





## 清标

点击清标，进入清标界面；



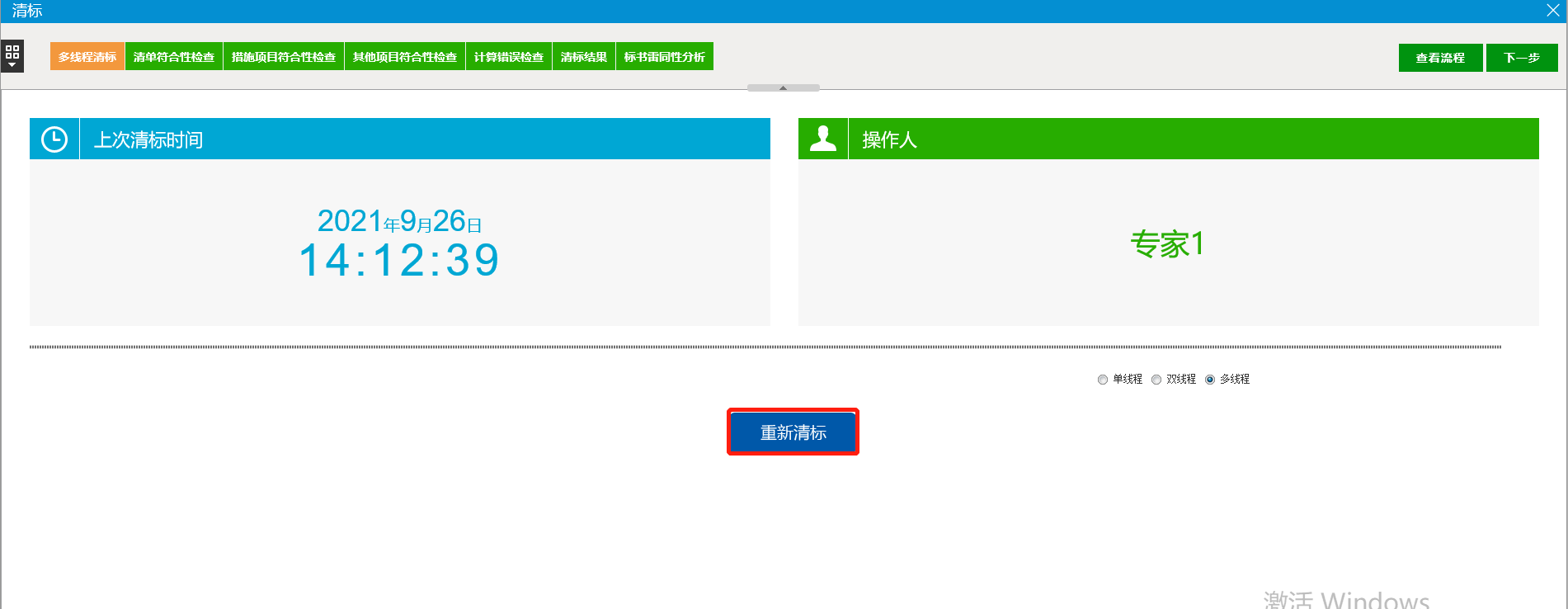
### 多线程清标

前提条件：评委组长已确定

基本功能：对投标单位标书进行清标处理

操作步骤：

1、在清标菜单中点击“多线程清标”按钮，进入清标页面。如下图：



2、点击“清标”按钮（若已清标，则“清标”按钮显示为“重新清标”），系统将自动进行清标处理，如下图：



3、系统处理完成后，点击“已完成”按钮，即可完成清标操作，如下图：



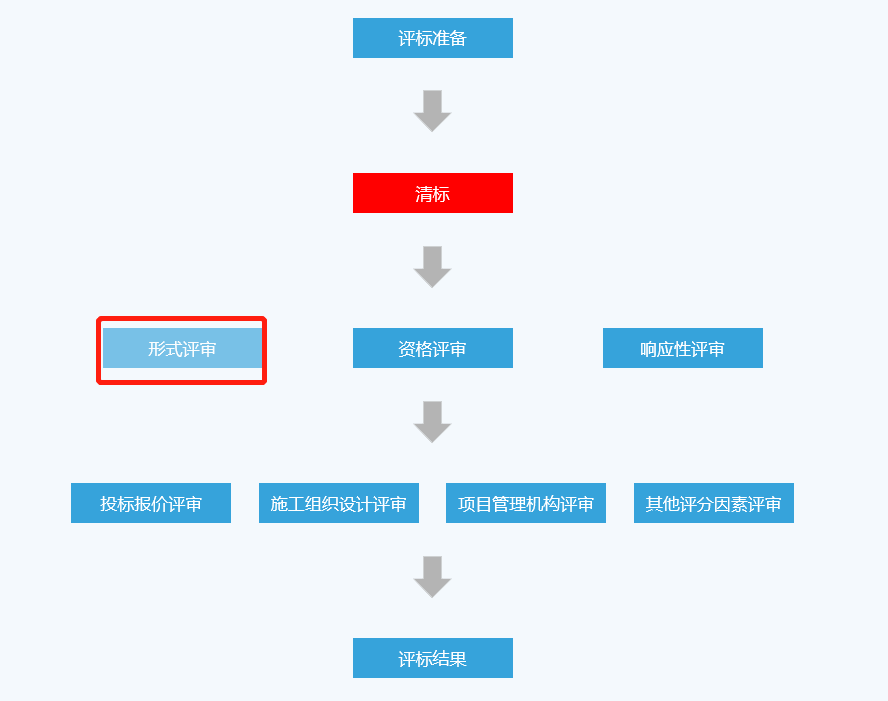
4、清标完成后，点击上部菜单栏，可查看各项清标检查结果，如出现符合废标条件的投标书，可使用页面左侧快捷菜单中的“废标”功能，对问题标书进行废标处理（废标操作详见上文“进入系统—快捷功能—废标”），如下图：



注：清标由评委组长负责，评委组员无需操作。

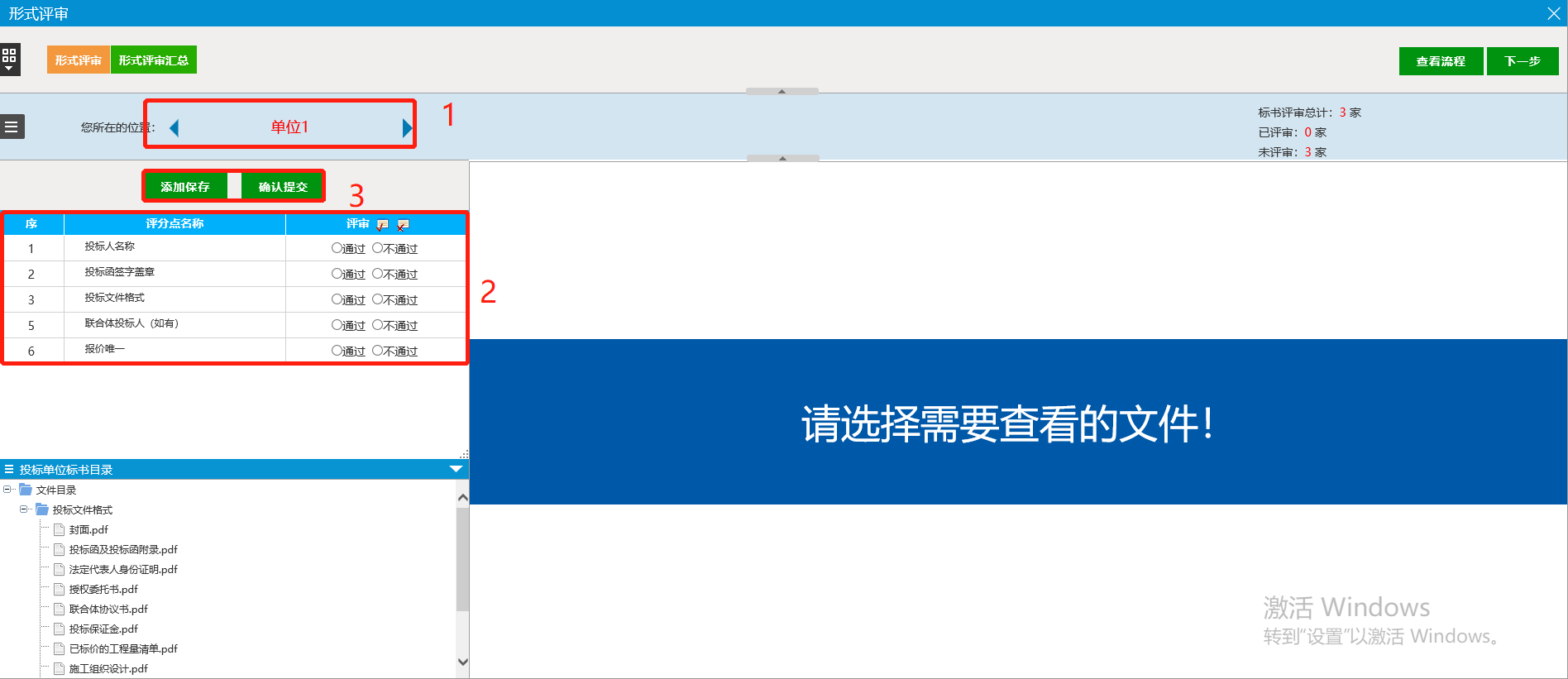
## 形式评审

点击形式评审，进入形式评审流程界面，如下图：



### 形式评审

点击“形式评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；其中按钮可选择一键通过或者一键不通过；点击提交后出现以下界面；



确认无误后点击确认提交即可；

### 形式评审汇总

点击“形式评审汇总”进入以下界面；

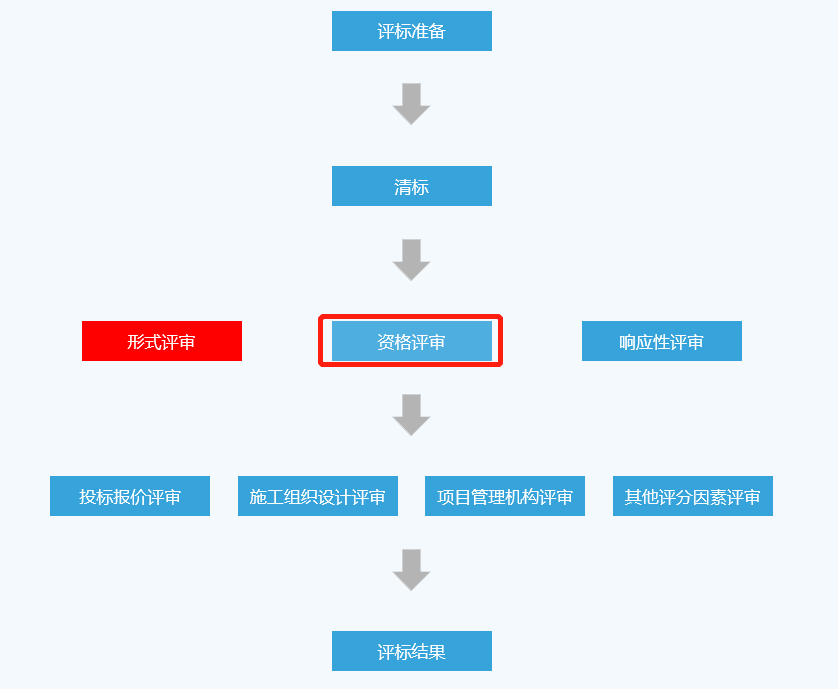


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

注：组长点击汇总后方可进行下一步。

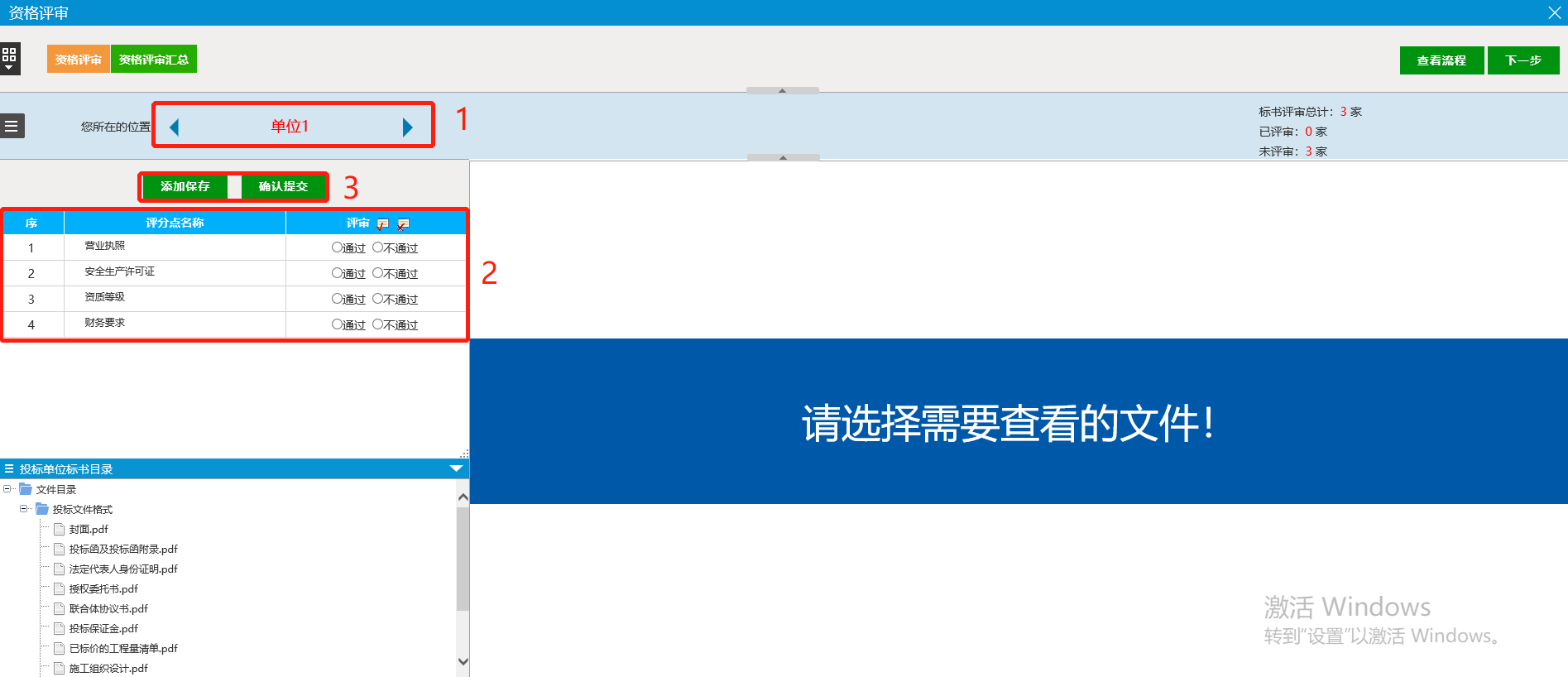
## 资格评审

点击资格评审，进入资格评审流程界面，如下图：



### 资格评审

点击“资格评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；其中按钮可选择一键通过或者一键不通过；点击提交后出现以下界面；



确认无误后点击确认提交即可；

### 资格评审汇总

点击“资格评审汇总”进入以下界面；

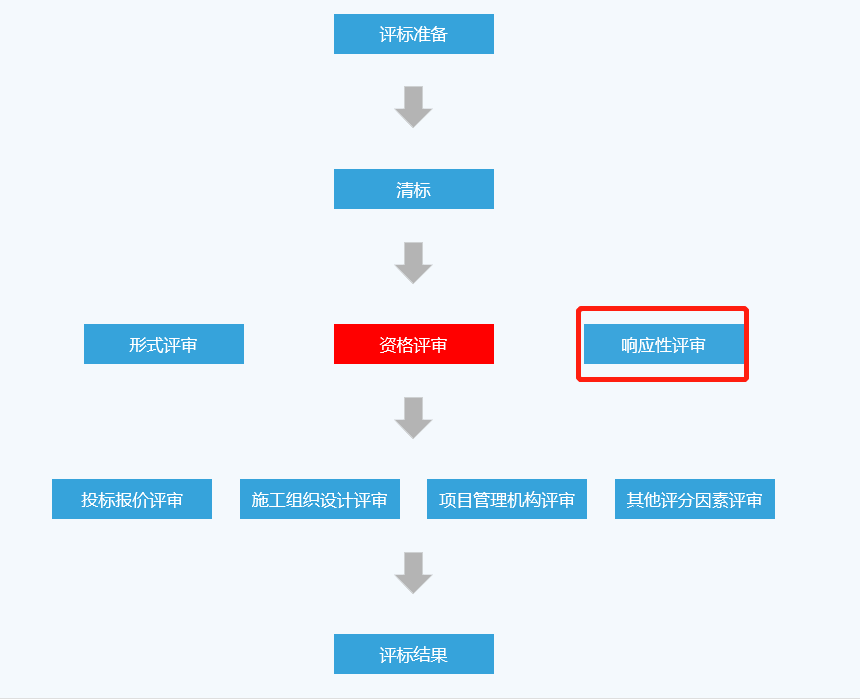


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

注：组长点击汇总后方可进行下一步。

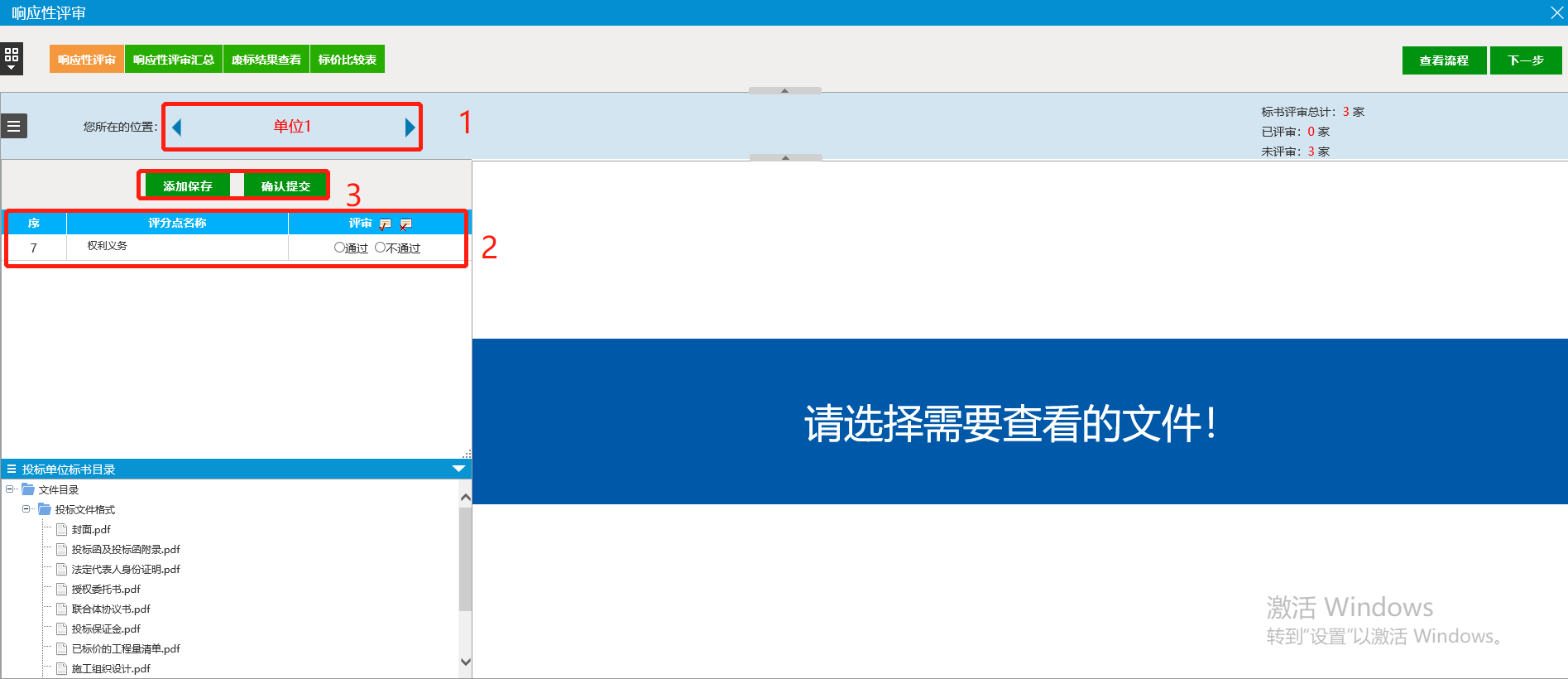
## 响应性评审

点击响应性评审，进入响应性评审流程界面，如下图：



### 响应性评审

点击“响应性评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；其中按钮可选择一键通过或者一键不通过；点击提交后出现以下界面；



确认无误后点击确认提交即可；

### 响应性评审汇总

点击“响应性评审汇总”进入以下界面；

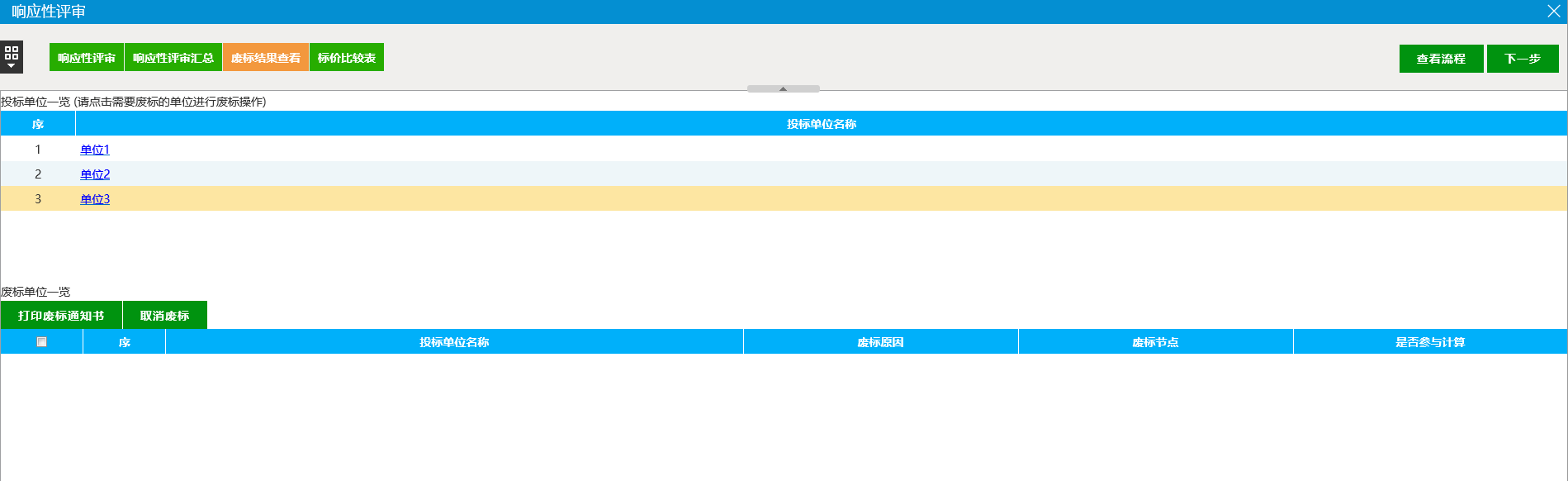


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

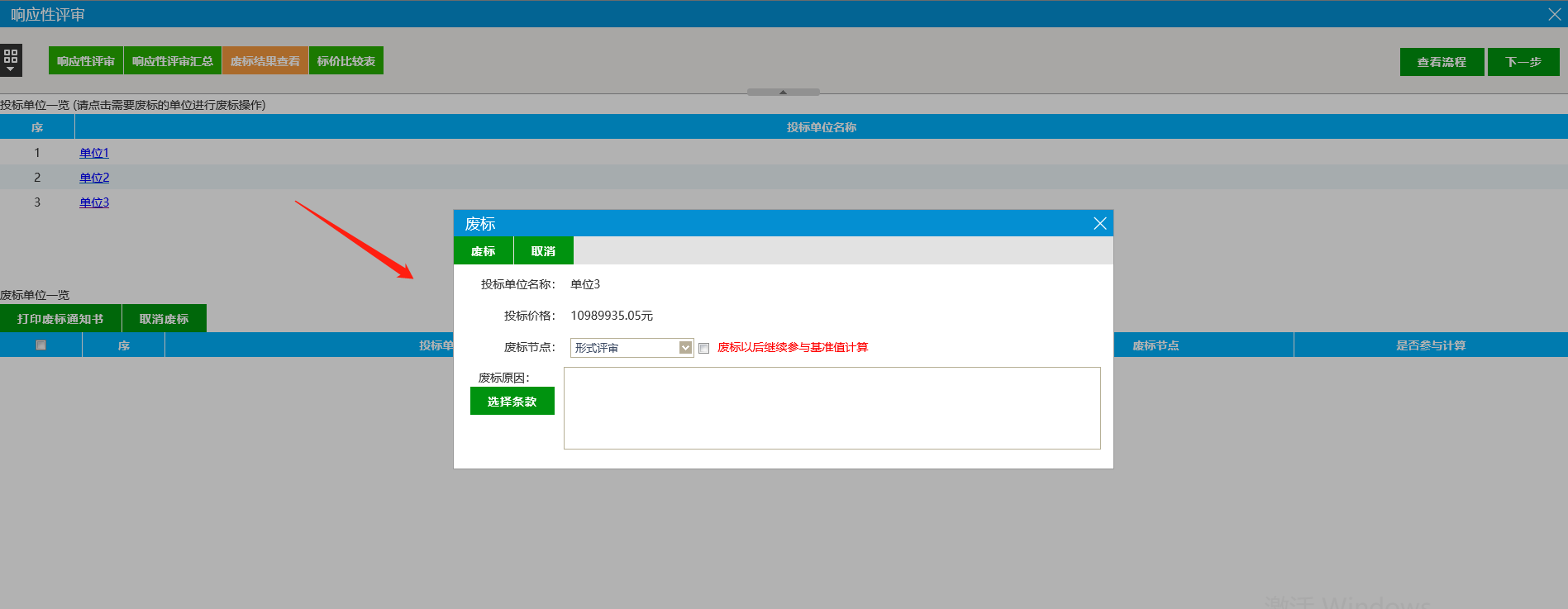
注：组长点击汇总后方可进行下一步。

### 废标结果查看

点击“废标”可对投标单位进行废标操作，点击投标单位即可进行废标操作；



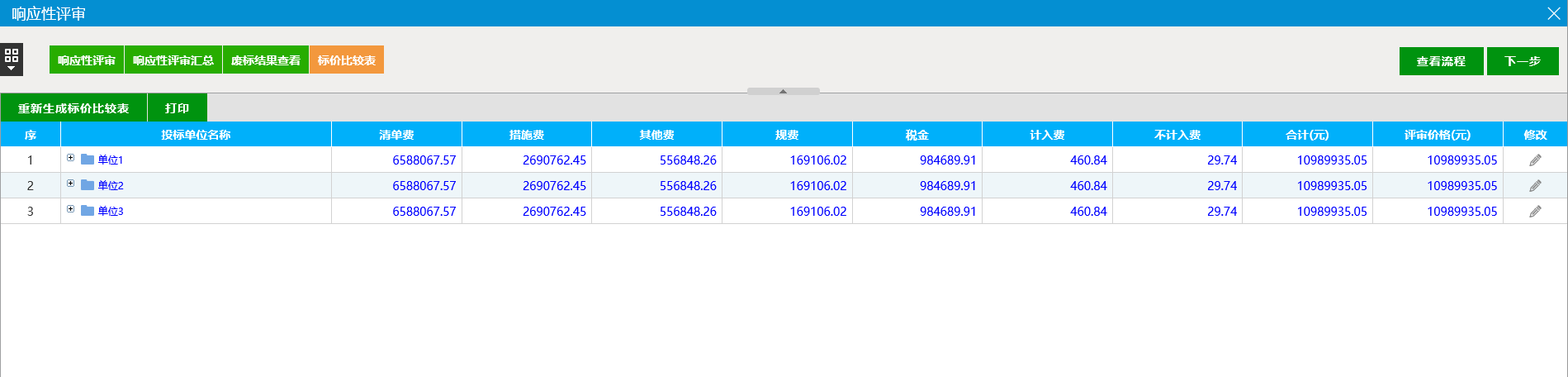
若某家单位为废标单位，点击该单位，进入以下界面；



填写废标原因选择对应条款即可；之后点击进入下一步；

### 标价比较表

点击【重新生成标价比较表】，将显示参与基准值计算的废标单位及正在参与评审的投标单位的投标价格明细。另外，评委组长有权限修改评审价格。



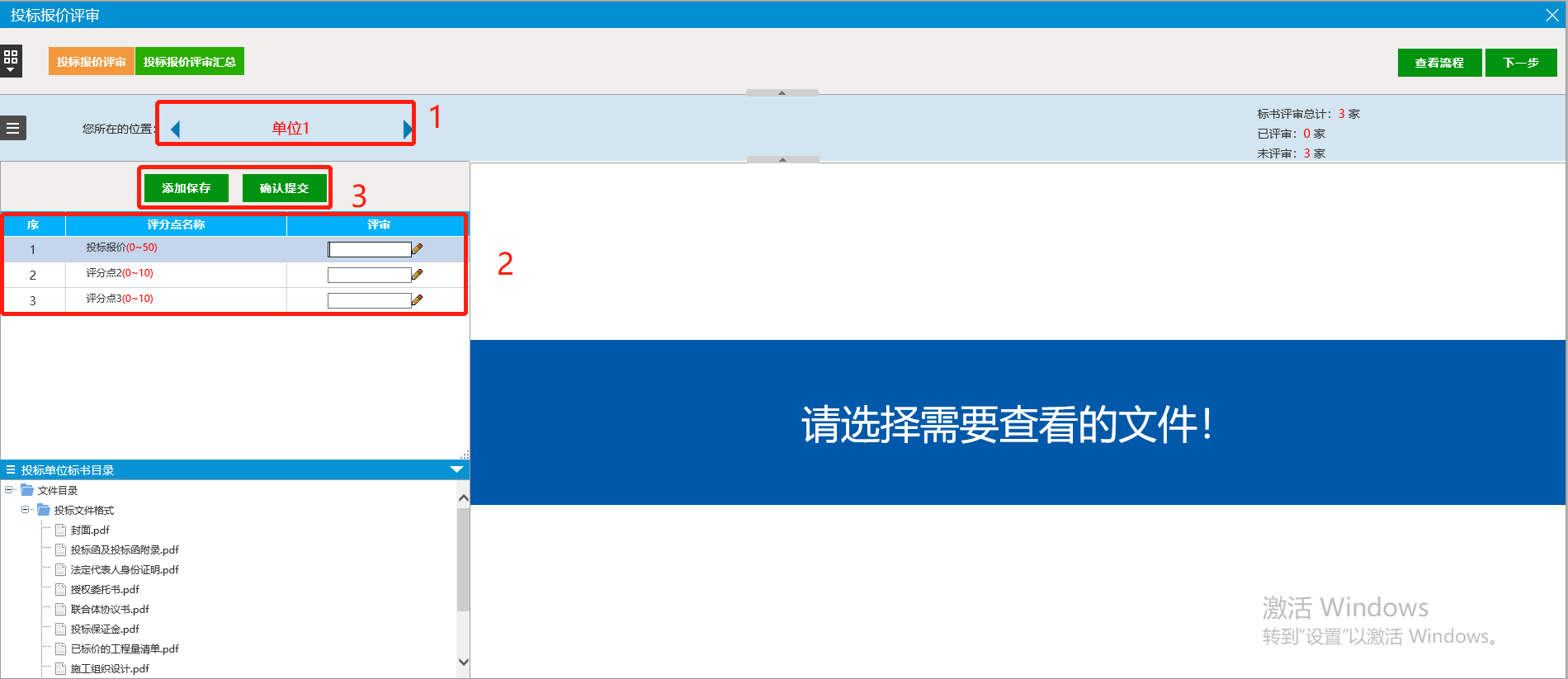
## 投标报价评审

点击投标报价评审，进入投标报价评审流程界面，如下图：



### 投标报价评审

点击“投标报价评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；点击提交后确认无误后点击确认提交即可；



### 投标报价评审汇总

点击“投标报价评审汇总”进入以下界面；

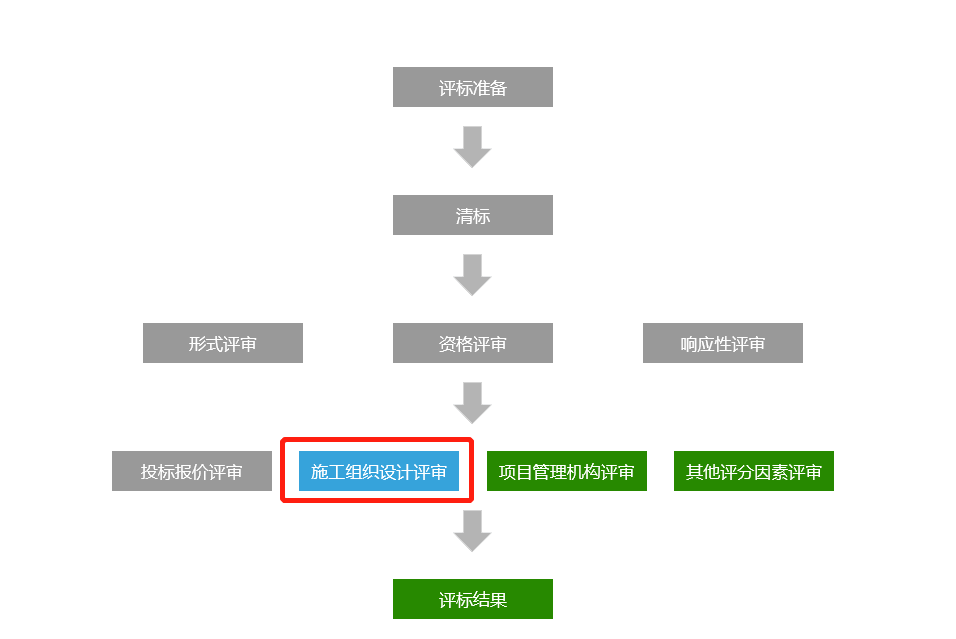


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

注：组长点击汇总后方可进行下一步。

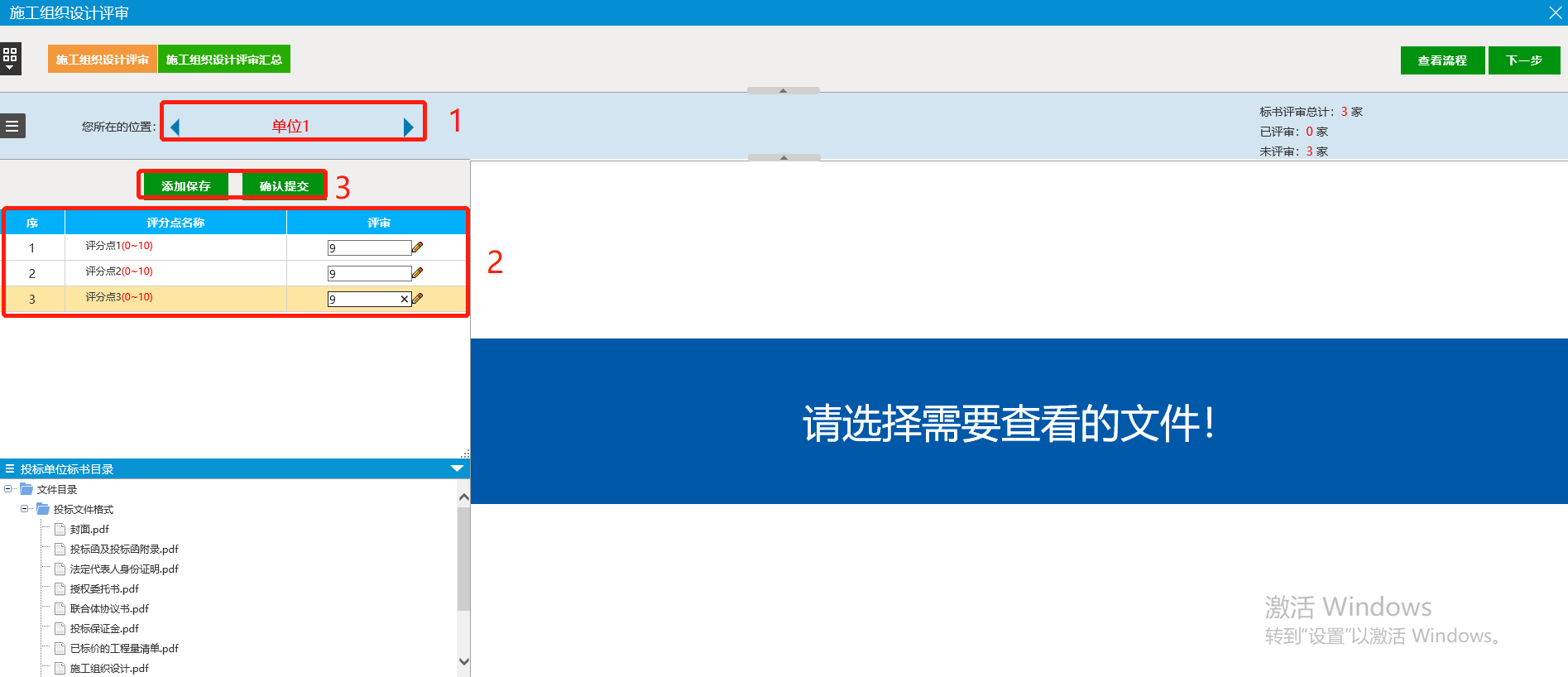
## 施工组织设计评审

点击施工组织设计评审，进入施工组织设计评审流程界面，如下图：



### 施工组织设计评审

点击“施工组织设计评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；点击提交后出现以下界面；



确认无误后点击确认提交即可；

### 施工组织设计评审汇总

点击“施工组织设计评审汇总”进入以下界面；

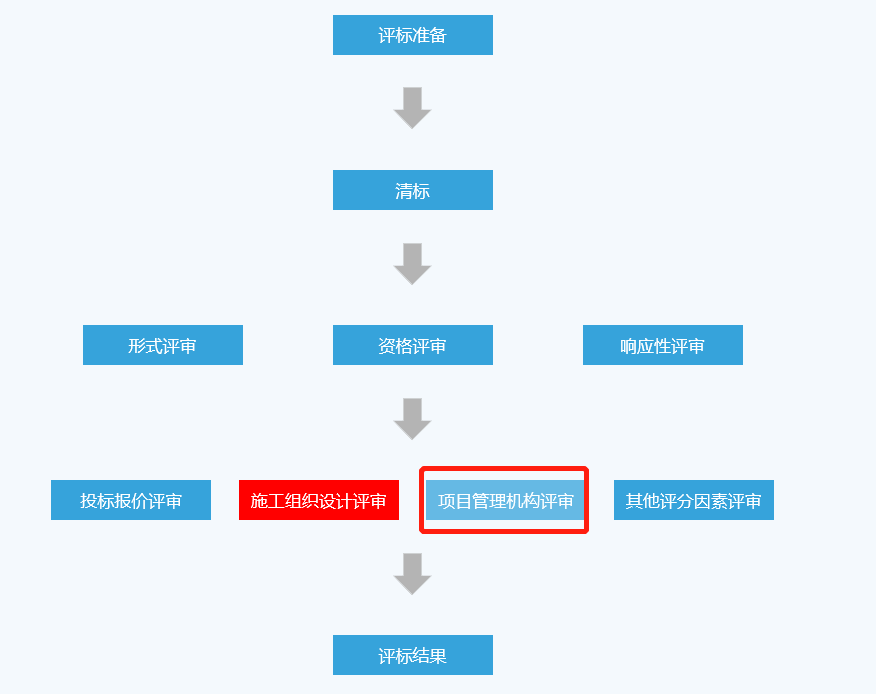


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

注：组长点击汇总后方可进行下一步。

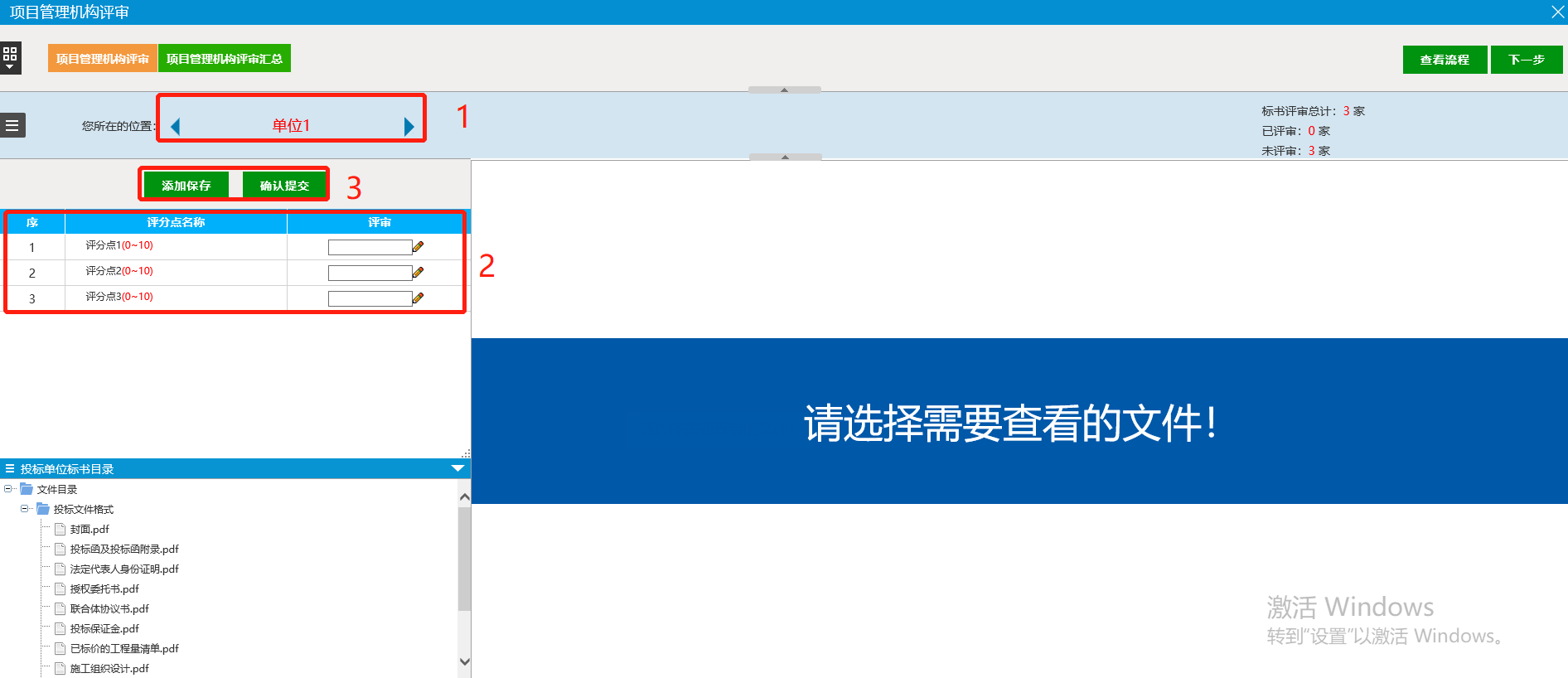
## 项目管理机构评审

点击项目管理机构评审，进入项目管理机构评审流程界面，如下图：



### 项目管理机构评审

点击“项目管理机构评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；点击提交后出现以下界面；



确认无误后点击确认提交即可；

### 项目管理机构评审汇总

点击“项目管理机构评审”进入以下界面；

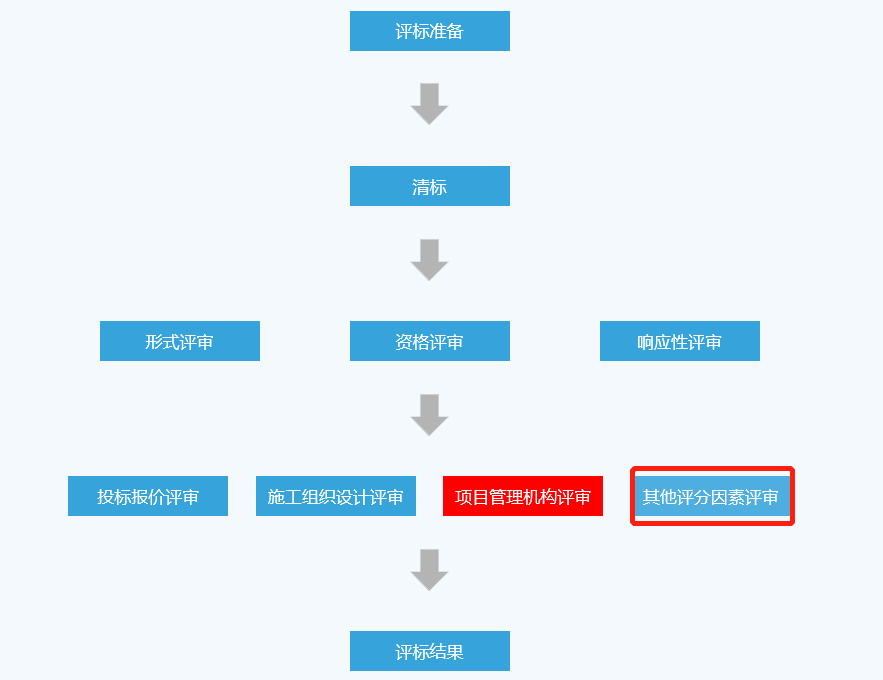


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

注：组长点击汇总后方可进行下一步。

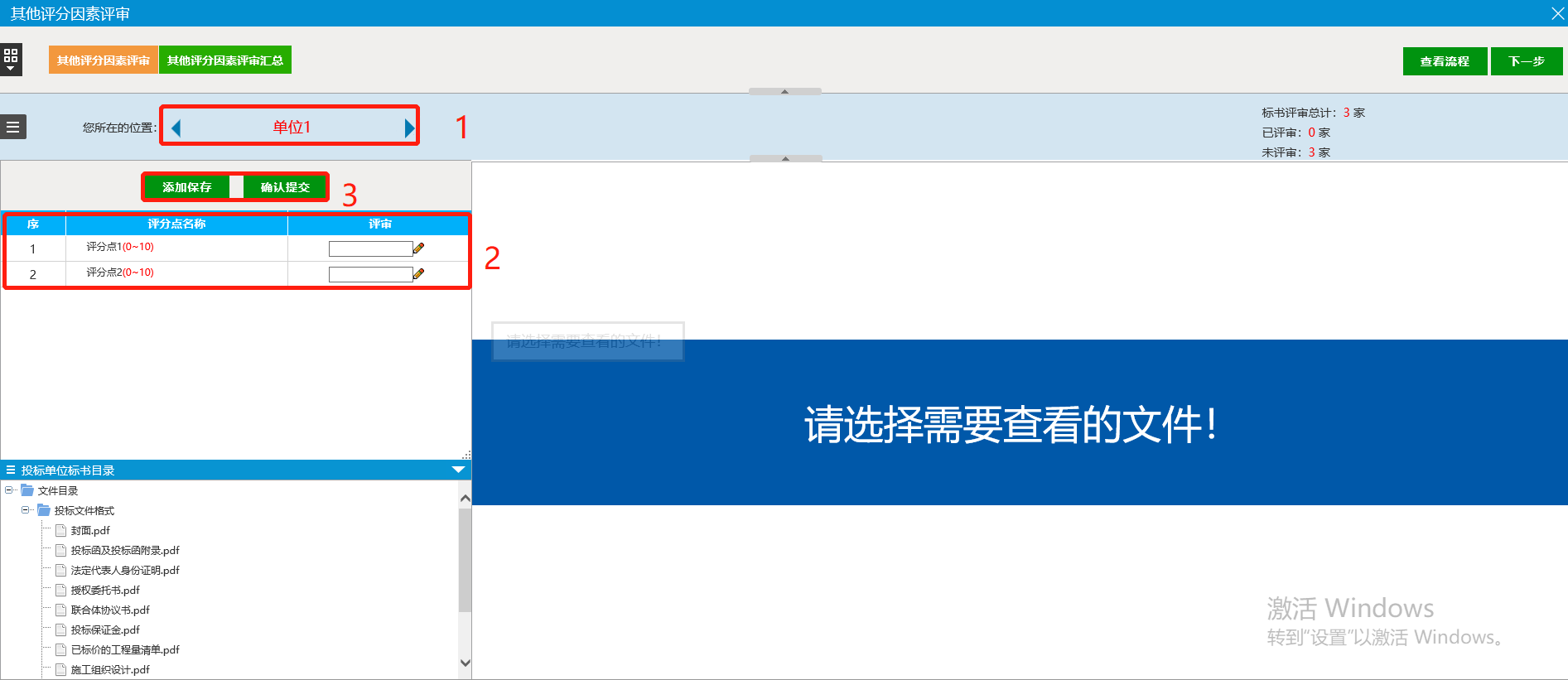
## 其他评分因素评审

点击其他评分因素评审，进入其他评分因素评审流程界面，如下图：



### 其他评分因素评审

点击“其他评分因素评审”进入以下界面；



其中1处可切换单位，2处可对评分点进行打分，3处是进行评审结束后提交保存的操作按钮；点击提交后确认无误后点击确认提交即可；



### 其他评分因素评审汇总

点击“其他评分因素评审汇总”进入以下界面；

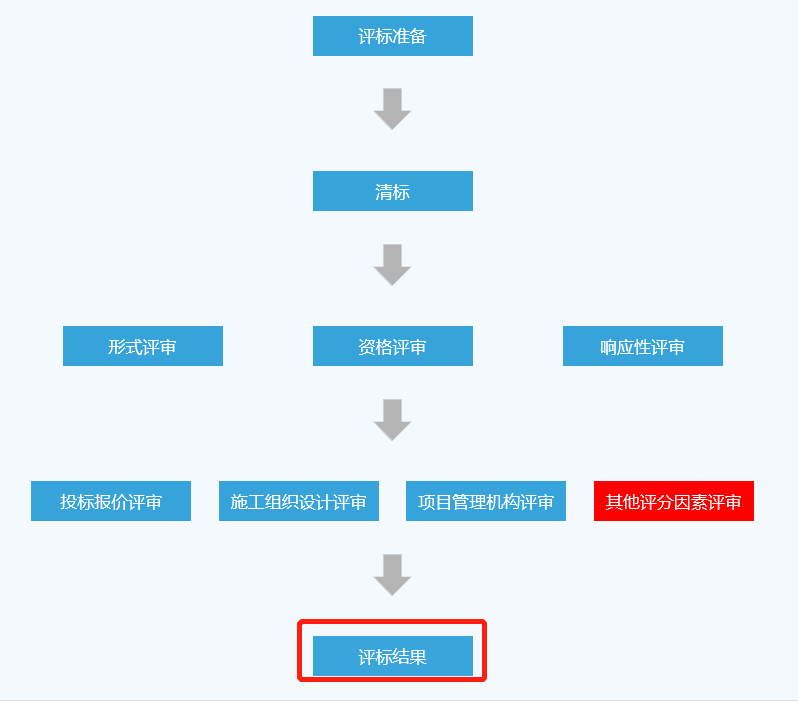


若评审结果无误则点击确定，若有误需要点击退回重评；

注：组长点击汇总后方可进行下一步。

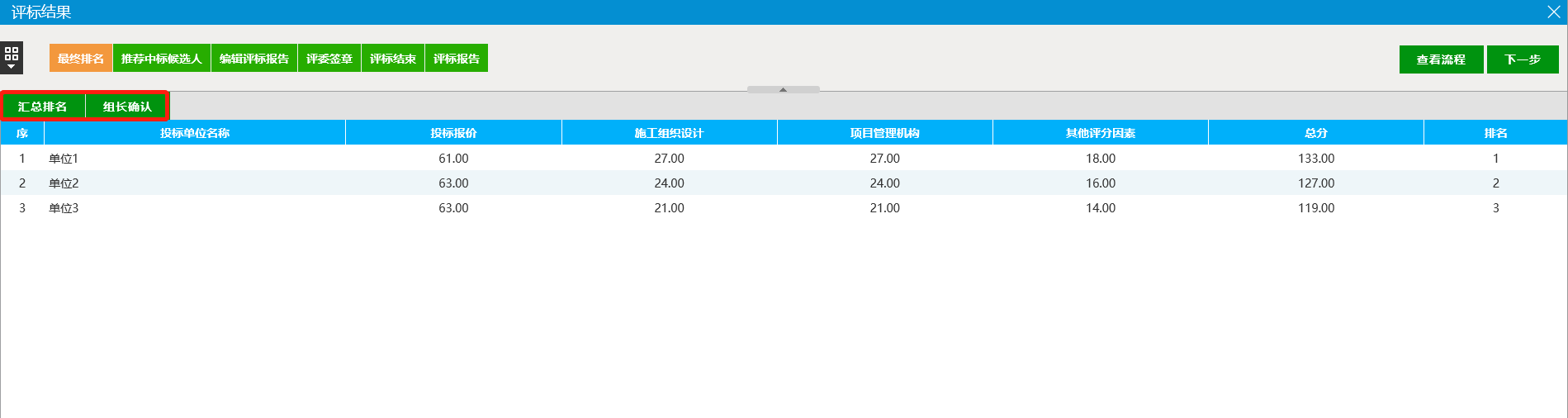
## 评标结果

点击评标结果，进入评标结果流程；



### 最终排名

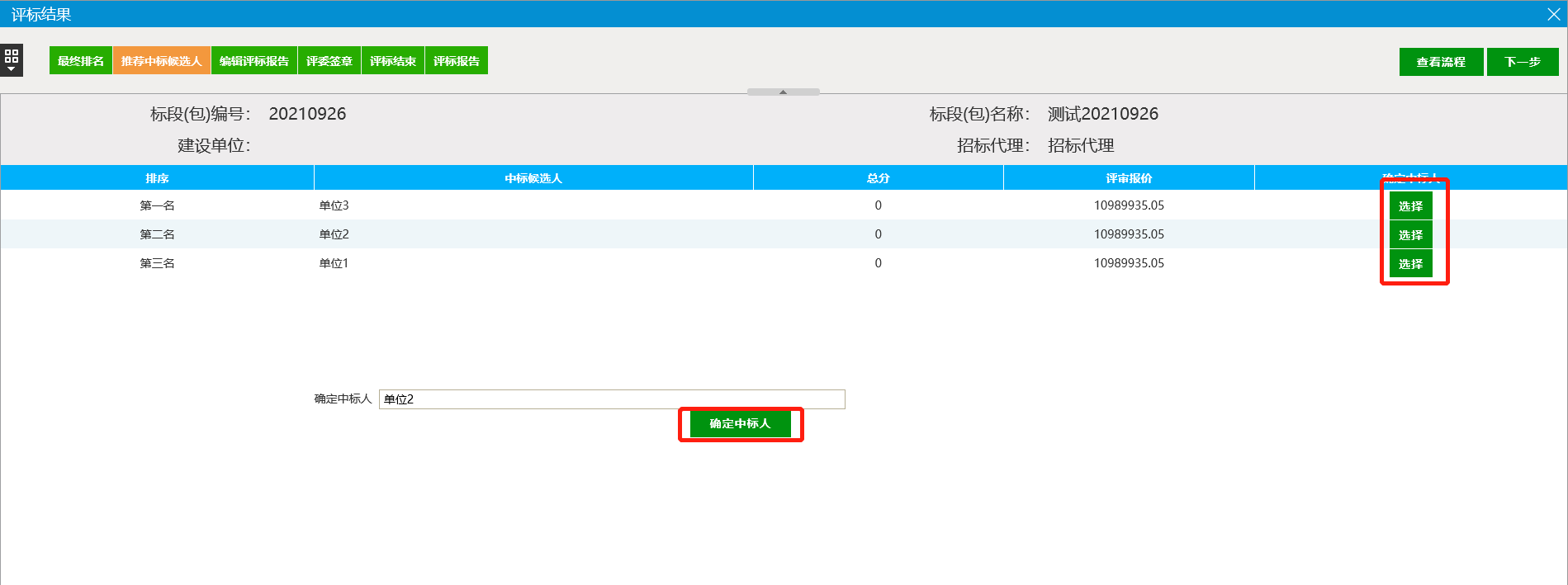
点击最终排名，进入以下界面，可查看单位排名情况；点击汇总排名查看排名；

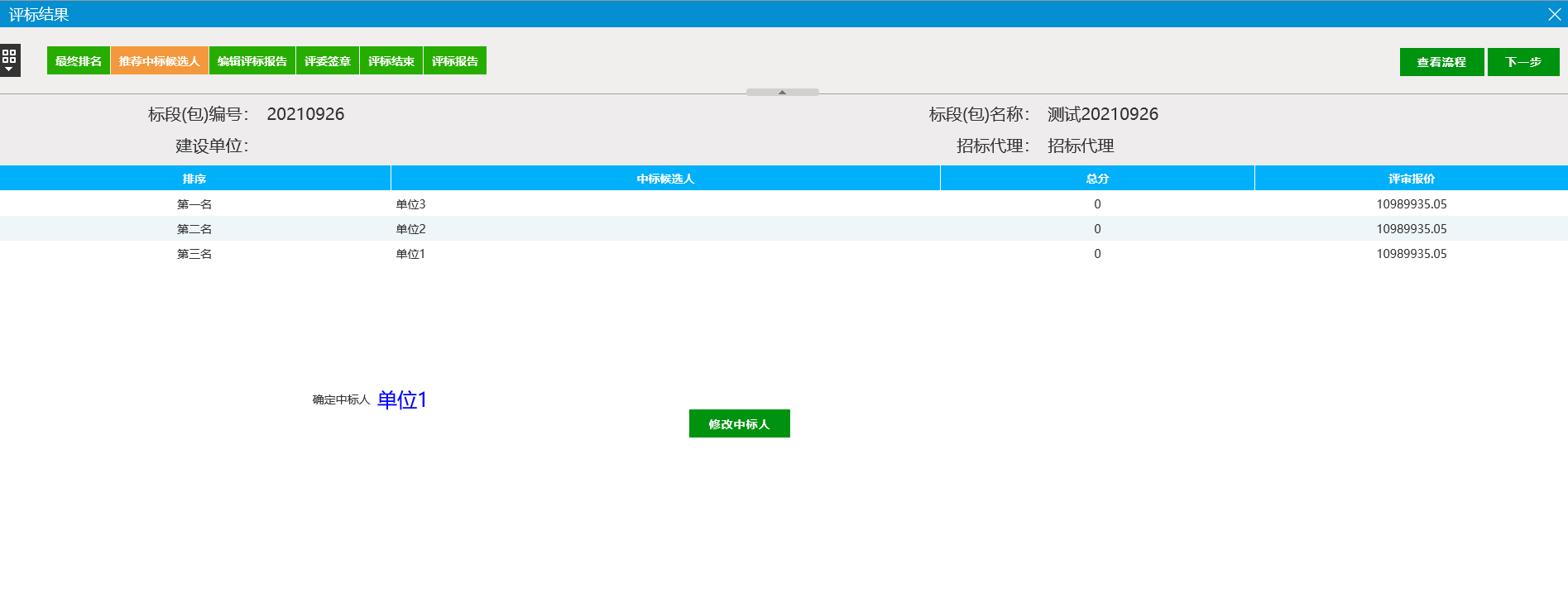


排名汇总后需组长确认才可进行下一步；

### 推荐中标人候选人

选择对应单位推荐中标候选人；



若需修改中标人点击修改中标人即可；

### 编制评标报告

点击“编制评标报告”点击确认提交即可；



### 评委签章

在该页面，点击签章，对所有需要签章的报表进行签章；



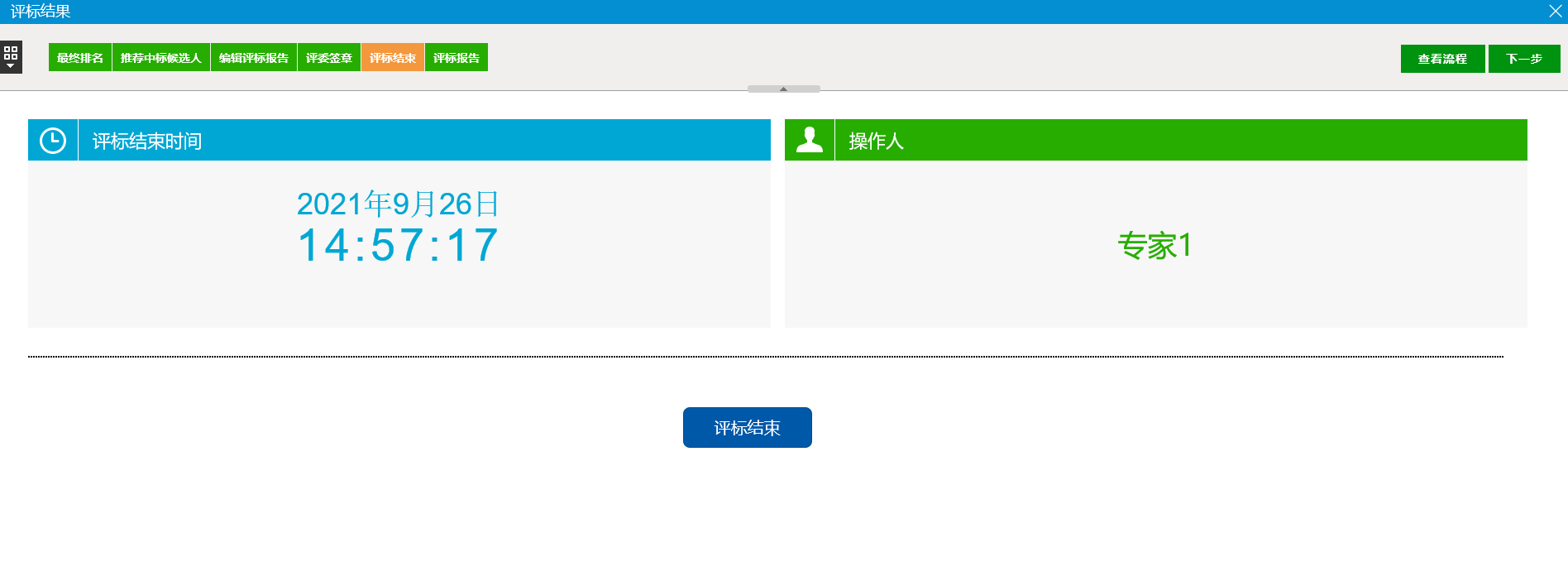
签章过后显示一签章；



### 评标结束

前提条件：所有评委、所有文件均已签章完成

基本功能：评委组长对此次评标进行结束操作



### 评标报告

前提条件：评委组长已进行评标结束操作

基本功能：评标报告的查看和打印，异常情况输入

操作步骤：

1. 在评标结束菜单中点击“评标报告”按钮，进入评分报告页面，勾选相应文件后，点击“批量打印”按钮，可批量打印文件；点击“异常情况”按钮，可输入评标过程中的异常情况，如下图：

