**松原市政府采购项目**

**（货物类）**

**单一来源文件**

**采购编号：{项目编号}**

**项目名称：{项目名称}**

**采购人：：{采购单位}**

**采购代理机构：松原市政府采购中心**

年 月

**目 录**

[第一章 单一来源采购邀请 4](#_Toc533597060)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc533597061)

[一、供应商须知前附表 6](#_Toc533597062)

[二、总 则 7](#_Toc533597063)

[三、采购文件 8](#_Toc533597064)

[四、响应文件 8](#_Toc533597065)

[五、召开协商会议和成交 11](#_Toc533597066)

[六、签订及履行合同和验收 11](#_Toc533597067)

[七、纪律要求 13](#_Toc533597068)

[八、询问、质疑和投诉 13](#_Toc533597069)

[九、其他 14](#_Toc533597070)

[第三章 采购项目技术、服务及其他商务要求](#_Toc533597071) 15

[一、 项目概述 15](#_Toc533597073)

[二、项目清单及技术参数、服务标准要求 15](#_Toc533597074)

[三、售后服务要求 15](#_Toc533597075)

[四、验收标准要求：…………………… 15](#_Toc533597076)

[五、其他商务要求：…………………… 15](#_Toc533597077)

[第四章 成交价格商定办法](#_Toc533597078) 16

[一、协商小组构成 16](#_Toc533597079)

[二、价格协商 16](#_Toc533597080)

[三、终止采购 16](#_Toc533597081)

[四、发出成交通知书 17](#_Toc533597082)

[第五章 合同主要条款](#_Toc533597083) 18

[一、合同标的物 18](#_Toc533597084)

[二、合同总价](#_Toc533597085) 19

[三、质量要求 19](#_Toc533597086)

[四、交货及验收 19](#_Toc533597087)

[五、付款方式 20](#_Toc533597088)

[六 、履约保证金 2](#_Toc533597089)1

[七、售后服务 21](#_Toc533597090)

[八、违约责任 21](#_Toc533597091)

[九、不可抗力事件处理 23](#_Toc533597092)

[十、争议解决办法 23](#_Toc533597093)

[十一、其他 23](#_Toc533597094)

[第六章 响应文件格式 25](#_Toc533597095)

[一、响应函 2](#_Toc533597096)8

[二、法定代表人（单位负责人）身份证明](#_Toc533597097) 30

[三、授权委托书 3](#_Toc533597098)1

[四、项目实施方案及售后服务 32](#_Toc533597099)

[五、报 价 函 33](#_Toc533597100)

[六、采购文件要求提供的其他资料 34](#_Toc533597101)

[七、供应商认为需要提供的其他资料 34](#_Toc533597102)

[八、响应文件包装袋封面标贴格式 34](#_Toc533597103)

第一章 单一来源采购邀请

根据松原市财政局政府采购管理工作办公室的政府采购任务通知， 松原市政府采购中心（采购代理机构）受 （采购人）委托，拟对 项目进行单一来源采购，兹邀请供应商参加本次采购活动。

**一、采购人、采购代理机构名称、地址和联系方式：**

1、采购人名称：${采购单位}。

2、采购人地址：${采购单位地址}。

3、采购人电话： ${采购联系电话}

4、集中采购机构：松原市政府采购中心。

5、集中采购机构地址：吉林省松原市宁江区东镇东路3518号松原市政务服务之家3楼。

**二、采购项目简要说明：**

${采购项目简要说明}

**三、单一来源供应商全称：**

**四、获取单一来源文件的时间、方式**

免费获取单一来源文件时间：请单一来源供应商于2019年X月X时30分至2019年X月X日17时00分，登陆“松原市公共资源交易中心（松原市政府采购中心）”下载单一来源文件，未进行网上注册验证并办理CA认证的供应商将无法参与松原市公共资源交易中心（松原市政府采购中心）组织的所有招标采购活动。

**五、单一来源响应文件递交时间、价格商定时间及地点**

1、单一来源响应文件递交时间：{开标时间}

2、价格商定时间：{开标时间}

3、协商地址：松原市公共资源交易中心 竞谈室（吉林省松原市宁江区东镇东路3518号松原市政务服务之家3楼）

**六、项目联系人和咨询电话：**

**采购文件咨询人： 咨询电话：**

网上注册（技术）咨询电话：0438-2107028

CA认证办理咨询电话：0438-2108017

吉林省松原市政府采购中心

{当前日期}

第二章 供应商须知

# 一、供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | **采购预算(最高限价)（实质性要求）** | **第1标段：采购预算：XX元；**  **第2标段：采购预算：XX元；**  超过采购预算(最高限价)的响应文件为无效文件。 |
| 2 | 成交情况的公告 | 成交结果等将在**吉林省公共资源交易公共服务平台、松原市公共资源交易中心（松原市政府采购中心）网站**公告。 |
| 3 | 采购活动询问、质疑及咨询 | 根据采购人与采购代理机构委托代理协议约定，供应商询问、质疑由采购代理机构负责受理和答复，采购人或评审专家配合。询问、质疑供应商应当按照相关规定向受理人提交书面材料。  质疑联系部门：松原市公共资源交易中心内控监督科  质疑联系电话：0438-2107012  地址：吉林省松原市宁江区东镇东路3518号松原市政务服务之家3楼 |
| 4 | 成交通知书领取 | 成交公告在**吉林省公共资源交易公共服务平台、松原市公共资源交易中心（松原市政府采购中心）网站**公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到松原市政府采购中心领取成交通知书。  联系人：  联系电话：  地址：吉林省松原市宁江区东镇东路3518号松原市政务服务之家3楼（松原市公共资源交易中心项目评审科） |
| 5 | 采购文件包括的内容 | 一、采购邀请；  二、供应商须知；  三、响应文件格式；  四、采购项目标的名称、数量、技术要求、商务要求及其他要求等内容；  五、成交价格商定办法；  六、合同主要条款。 |
| 6 | 响应文件包括的内容 | 单一来源响应文件内容详见本文件第六章。 |
| 7 | 响应文件数量要求 | 单一来源响应文件**(正本 份，副本 份)** |
| 8 | 采购有效期**（实质性要求**） | 本项目采购有效期为响应文件递交截止时间届满后60日历天 |
| 9 | 本采购项目实质性指标**（实质性要求）** | 实质性指标是指单一来源采购文件第三章中打“★”符号的指标。 |
| 10 | 其它要求 | **协商当日供应商应现场携带本人身份证原件、法人授权委托书原件**。 |

# 二、总 则

**1、 适用范围**

本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

**2、 有关定义**

（1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）“采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。

（3）“采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

（4）“供应商”系指领取了采购文件并完成登记备案拟参加采购活动和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

**3、 采购费用**

供应商参加采购活动的有关费用由供应商自行承担。

# 三、采购文件

**1、单一来源采购文件的构成**

（1）单一来源采购文件是供应商准备响应文件和参加采购活动的依据，同时也是价格协商的重要依据，具有准法律文件性质。采购文件用以阐明采购项目所需的技术、服务及报价等要求、洽谈程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括的内容见供应商须知前附表。

（2）供应商收到单一来源采购文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

**2、 单一来源采购文件的澄清和修改**

（1）在响应文件递交时间前，采购单位可以对单一来源采购文件进行澄清或者修改。

（2）采购单位对已发出的单一来源采购文件进行澄清或者修改，应当以适当形式将澄清或者修改的内容通知领取了单一来源采购文件的供应商。

（3）供应商认为需要对单一来源采购文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请。

# 四、响应文件

1、响应文件的语言

（1） 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料被视为无效材料。供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。

（2） 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

2、计量单位

除单一来源采购文件中另有规定外，本次采购项目所有合同的计量单位均采用国家法定的计量单位。

3、货币

本次采购项目均以人民币报价。

4、 知识产权

（1）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（3）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（4）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5、响应文件的组成

供应商应按照单一来源采购文件的规定和要求编制单一来源响应文件，供应商编写的单一来源响应文件包括的内容见供应商须知前附表。

**6、响应文件格式**

（1） 供应商应当执行单一来源采购文件第六章的规定要求。

（2） 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

**7、响应文件的印制和签署**

（1）单一来源响应文件应当胶装成册。胶装成一册有困难的，自行分成若干册，但应当注明第一册、第二册……；每一册又分为正本和副本。单一来源响应文件正本、副本数量见供应商须知前附表。单一来源响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。

（2）单一来源响应文件的正本需打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签字处签字，在规定盖章处盖章。单一来源响应文件副本打印（签字盖章除外），并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字，在规定盖章处盖章或采用正本的复印件。

（3）单一来源响应文件的打印和书写应清楚工整，不允许行间插字、涂改或增删。

（4）单一来源响应文件应根据单一来源采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

（5）单一来源响应文件应统一用A4幅面纸张印制，如要求提交图纸等不易采用A4幅面纸张印制的除外。

**8**、单一来源响应文件的递交

（1）供应商应在单一来源采购文件规定的单一来源响应文件递交时间前，将单一来源响应文件按单一来源采购文件的规定送达协商地点。

（2）本次采购活动，单一来源响应文件的递交方式为面呈，采购人、采购代理机构不接受非面呈的所有方式递交单一来源响应文件。

9、单一来源响应文件的修改和撤回

（1）供应商在递交了单一来源响应文件后，可以根据需要修改或撤回其单一来源响应文件。

（2）供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。

# 五、召开协商会议和成交

1、协商会议

（1）协商会议在单一来源采购文件规定的时间和地点公开进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席，供应商的签到人必须是法人（负责人）或其授权代表。会议由采购代理机构工作人员主持。

（2）会议可根据具体情况邀请有关监督管理部门对其进行现场监督。

（3）按规定组建价格协商小组，与供应商进行价格协商，并保证供货质量。

2、成交通知书

（1）成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

（2）供应商被确认成交供应商后，拒绝领取成交通知书的，采购代理机构将采取邮寄或其他通讯方式，按照单一来源供应商响应文件中的地址发出成交通知书。

（3）成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

（4）成交公告发出后，成交供应商自行领取成交通知书的，可凭有效身份证明证件领取，领取地点见供应商须知前附表。

（5）有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商应当缴回），重新开展采购活动。

# 六、签订及履行合同和验收

1、签订合同

（1）成交人应在成交通知书发出之日起三十日内（或采购文件规定另一个较短的时间）与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。由于采购人的原因逾期未与成交人签订采购合同的，将按相关规定进行处理。

（2）采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交人响应文件确定的事项进行修改。

（3）成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，经请示主管部门同意后，可以重新组织采购。

2**、** 履约保证金**（实质性要求 项目负责人根据采购需求认真删减）**

（1）履约保证金金额：政府采购合同金额的 %。

（2）成交人应在合同签订之前交纳单一来源采购文件规定数额的履约保证金，具体交纳方式由采购人决定。

（3）如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照单一来源文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

**3、合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的网站上公告（吉林省公共资源交易公共服务平台、松原市公共资源交易中心（松原市政府采购中心）网站），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**4、履行合同**

（1）成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

（2）在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

**5、 验收**

（1）本项目采购人应严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。验收结束后，将验收报告在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（吉林省公共资源交易公共服务平台、松原市公共资源交易中心（松原市政府采购中心）网站），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（2）验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，将不予支付采购资金，采购人呈报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予处罚。

**6、资金支付**

采购人应按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

# 七、纪律要求

供应商参加本项目不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）向采购单位、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（3）与采购单位恶意串通；

（4）成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（5）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）提供假冒伪劣产品；

（7）将政府采购合同转包或者违规分包；

（8）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（9）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（10）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，同时将取消成交资格或者认定成交无效。将该供应商列入不良行为记录名单，视情节一至三年内不准进入本地政府采购市场，同时在发布本招标公告的网站上公示。

# 八、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《松原市政府采购中心质疑答复办法》的规定办理。

# 九、其他

本采购文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目采购截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 采购项目技术、服务

及其他商务要求

**（项目负责人根据采购人纸质需求认真填写）**

**（根据新的需求模板调整）**

一、 项目概述:………………………

二、项目清单及技术参数、服务标准要求

三、售后服务要求

（一）质保期为验收合格后 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 小时内响应到场，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

（二）乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

**（三）其它要求：**……………………

四、验收标准要求：……………………

**五、**其他商务要求：

（一）业绩要求：……………………

（二）信誉要求：……………………

（三）其他要求：……………………

六、供货时间：……………………

供货地点：……………………

付款方式：……………………

**说明：1、以上打“★”符号的为本次采购项目的“实质性指标”，不允许有负偏离，有任意一项负偏离的，响应文件作无效处理**

第四章 成交价格商定办法

# 一、协商小组构成

采购代理机构依法依规组建成交价格协商小组。从松原市政府采购专家库中随机抽取专家组成或组织具有相关经验的专业人员组成。采购人可派代表参加协商小组。

# 二、价格协商

1、协商小组的主要任务是与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

2、协商小组对供应商授权代表身份进行验证。供应商授权代表身份与响应文件不符的，协商小组拒绝与之协商。

3、供应商授权代表身份与单一来源响应文件相符的，协商小组按照单一来源采购文件要求并遵循物有所值和价格合理的原则，与供应商进行协商。协商过程中，供应商可以对单一来源响应文件进行修改，协商小组也可以要求供应商进行多轮报价。

4、商定过程中，与供应商进行商定的专业人员应当要求供应商提供其项目成本构成和同类项目合同价格，并提供相关证明材料。

5、在供应商提供的货物(工程或服务)质量、数量和服务均能满足采购需求、报价不高于采购预算，不高于同类项目合同价格（无参考的除外），协商小组确认采购成交，出具协商情况记录。

# 三、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、报价超过采购预算的；

4、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量的，与供应商进行商定的专业人员应当停止商定，并由代理机构终止采购活动，告知供应商并说明理由。

# 四、发出成交通知书

协商小组出具协商情况记录，经采购人代表现场确认后，采购代理机构2日内发布成交结果公告并发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

第五章 合同主要条款

采 购 合 同

项目名称：${项目名称}

项目编号：${项目编号}

采购人（甲方）：

采购人(甲方)地址：

供货人（乙方）：

供货人（乙方）地址：

签订地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及采购项目的单一来源采购文件、乙方的单一来源响应文件及成交通知书，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的单一来源采购文件、乙方单一来源响应文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

# 一、合同标的物

合同标的物具体内容详见合同附件及本项目的单一来源采购文件、单一来源响应文件、《成交通知书》等相关文件。

# 二、合同总价

合同总价为人民币大写： 元，即RMB￥ 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

# 三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业） 标准，以及本项目单一来源采购文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

# 四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 日内交货到甲方指定地点 ，并全部完成安装调试完毕(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 日内进行验收。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方单一来源采购文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

3**、**货物安装完成后 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、验收不合格的货物甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照政府采购履约验收管理有关法律规定要求进行。

# 五、付款方式

1、本合同以人民币付款。

**具体付款方式：**

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

# 六 、履约保证金

（1）本项目履约保证金为 (人民币),期限 。

（2）乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供的，与此有关的费用由卖方承担。

（3）乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

# 七、售后服务

1、质保期为验收合格后 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 小时内响应到场， 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

3、其它要求：………………………

# 八、违约责任

1、甲方违约责任

（1） 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

（2） 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同；

（3） 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 /天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

# 九、不可抗力事件处理

1、如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

# 十、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向松原市仲裁委员会申请仲裁或向合同签订地有管辖权的人民法院起诉。

# 十一、其他

1、本合同自甲乙双方当事人签字盖章后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照中华人民共和国《合同法》的规定执行。

2、本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

3、采购双方必须严格按照单一来源采购文件、单一来源响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。对任何因双方原因引起的合同争议问题采购中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

采购人（甲方）： （公章）   供货人（乙方）： （公章）

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

   年  月  日      年  月  日

第六章 响应文件格式

**正本/副本**

**松原市政府采购项目**

**单一来源响应文件**

项目名称：

采购编号：

采购人：

采购代理机构： 松原市政府采购中心

供应商全称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

**目录**

**请供应商自行编写**

# 一、响应函

　　　　　　　　　　　　　　　（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“　　　　　　　　　　　　　　　”项目（采购编号：　　　　　　　　　　　）单一来源采购文件，决定参加贵单位组织的本项目采购活动。我方授权　　　　　　　　　　　　　　　　　　　姓名）代表我方　　　　　　　　　　（供应商的名称）全权处理本项目采购活动的有关事宜。

一、我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（工程、服务）；

二、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务；

三、我方同意本单一来源采购文件依据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒；

四、我方同意本次采购的采购活动有效期为 60　日历天；

五、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的；

六、在协商过程中，协商小组认为单一来源采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，我方将完全接受采购代理机构的书面解释；

七、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括完成本次招标标的物的所有内容、以及相关的保险、代理、培训、税费、系统集成费用等和单一来源采购文件规定的其它费用。

八、我方报价均真实有效，不存在不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况。协商小组认为我方报价涉嫌不正当竞争，我方将按照协商小组要求积极配合提供相关证明材料；并接受协商小组的评审认定。

供应商全称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表： 　　　 （签字）

通讯地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　。

邮政编码：　　　　　　　　　　　　　　　　　。

联系电话：　　　　　　　　　　　。

传真：　　　　　　　　　　　。

日期：　　　　　年　　　　月　　　　日。

# 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商（公司）名称：

单位性质：

公司地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄：

职务： 系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

**附：法定代表人（负责人）身份证复印件加盖公章（正反面）格式如下。**

**法定代表人身份证反面**

**法定代表人身份证正面**

SYGGZYJC- 专用

SYGGZYJC- 专用

供应商全称： （盖单位章）

法定代表人： （手书签名或盖名章）

签署日期：　　　　年 月 日

# 三、授权委托书

（采购代理机构名称）：

本授权声明：　　　　　　　　　　（供应商名称）　　　　　　 （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名）为我方 “　　　　　　　　　　　” 项目（采购编号：　　　　　　）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关采购项目单一来源采购文件、签订合同以及执行合同等一切事宜。

委托期限：自授权之日起 天

代理人无权转让委托权。

**附：被授权人身份证复印件盖单位公章（正反面）。格式如下：**

**被授权人身份证正面**

**被授权人身份证反面**

SYGGZYJC- 专用

SYGGZYJC- 专用

供应商全称： 　　　 （盖单位公章）

法定代表人（负责人）:　　　 　　　（签字）

被授权代表：　　　　　　　（手书签名或加盖名章）

被授权代表身份证号码：

联系电话： 办公电话 （手机）

授权委托日期：　　　　年　　月　　日

# 四、项目实施方案及售后服务

包括但不限于：

1. 项目成本构成
2. 同类项目合同价格（如果有）
3. 项目售后服务
4. 其他方面

附：相关证明材料

# 五、报 价 函

(采购代理机构名称）：

我方全面研究了“　　　　　　　　　　　（项目名称和编号）”项目单一来源采购文件，决定参加贵单位组织的本项目采购活动。

1、我方愿以大写　　　　　　　　　　（报价总价）元（小写¥ 　　　　　 元）的总价，并按单一来源采购文件的条件要求完成（项目名称）；

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

3、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总价，包括货物、设备、设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用等和单一来源采购文件规定的其它费用。

4、我方报价均真实有效，不存在低于成本的不正当竞争行为，并且不存在以低价谋取成交后提供不良产品或者不诚信履约情况；

5、协商小组认为我方报价低于成本，我方将按照协商小组要求积极配合提供相关证明材料；并接受协商小组的评审认定。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系电话：

传 真：

日 期：

# 六、采购文件要求提供的其他资料

# 七、供应商认为需要提供的其他资料

# 八、响应文件包装袋封面标贴格式

|  |
| --- |
| **松原市政府采购项目响应文件**  （加盖供应商公章）  内容：**单一来源响应文件（正本 份、副本 份）。**  供应商全称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  供应商地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  邮政编码： 联系电话：  递交地点：松原市公共资源交易中心 竞谈室（吉林省松原市宁江区东镇东路3518号松原市政务服务之家3楼） |