



电子商城供应商入驻操作指南

在入驻前，您需要了解一下基本概念

供应商入驻的介绍：

入驻是您使用政采云平台的第一步，您需要完善好入驻信息并提交给审核机构审核通过后，才能成为正式供应商，在政采云平台进行政府采购业务的操作。

供应商入驻的适用范围：

如供应商想在政采云平台参与政府采购交易，必须先先在政采云平台完成注册入驻。

供应商入驻流程：

供应商在平台注册账号后，需完善入驻资料提交相关监管审核机构（集采机构或采购监管）初审终审，由采购监管公示入库后，成为正式供应商。供应商入驻流程按照区划要求设置，以下流程为平台通用版本。

松原市供应商钉钉群：319 316 58 商家可以在电脑或者手机下载客户端进群，进行咨询答疑自助下载相关学习材料。（**松原市商家入驻咨询渠道，非常重要!!!**）

【提示】

- 供应商一般只需在平台**入驻一次**即为全平台的正式供应商，**不需要再重复注册**。除非区划内采购监管有二次注册备案要求的除外。
- **入驻审核机构：一般由所属行政区划**集采机构或采购监管进行初审或终审。
- 提交纸质材料：如区划要求供应商递交纸质资料作为申办材料，则供应商初审通过后必须寄送纸质资料到集采机构进行终审。
- 公示入库：一般终审完后系统自动进行供应商注册公示和入库，公示时间为 5 个自然日。如区划设置不用进行公示入库操作的，入驻终审结束后，供应商直接成为正式供应商。





开始入驻政采云平台

供应商注册入驻-使用前提:

如果您首次在政采云平台注册供应商账号, 请准备一个可使用的手机号码来注册绑定账号, 接收验证码。

1. 注册账号

注册入口 1: 政采云电子卖场网址-<https://www.zcygov.cn/>

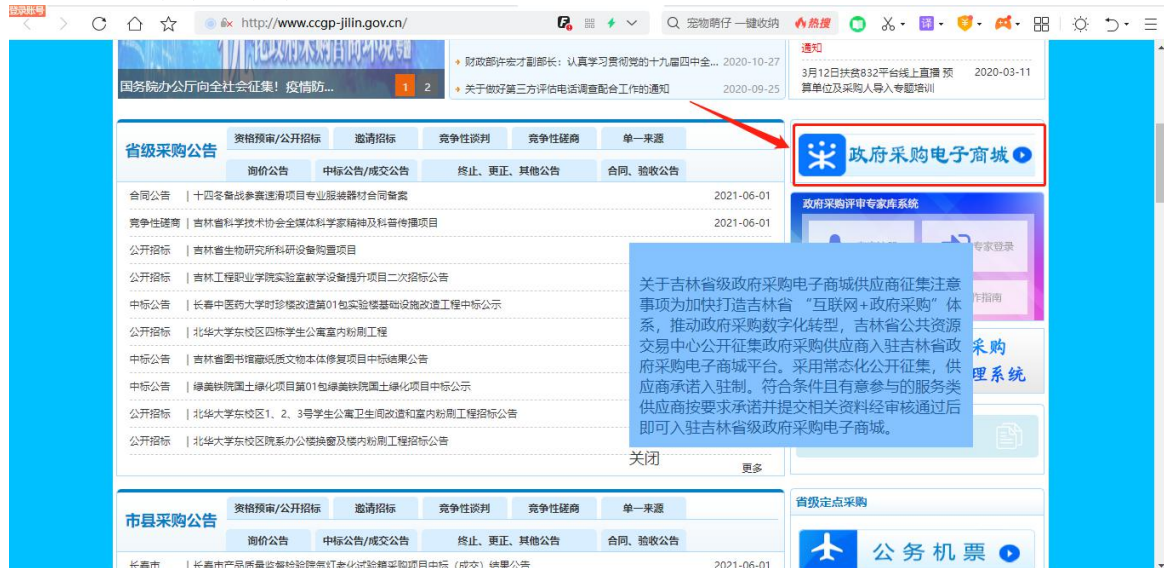
注册入口 2: 吉林省政府采购网网址-<http://www.ccgp-jilin.gov.cn/>

选择入驻入口: 选择【商家入驻】进行注册。

方式一: 政采云商家入驻入口



方式二: 吉林省政府采购网商家入驻入口



1) 点击【立即入驻】。



2) 填写账号信息：填写页面所有信息，完成后点击【**提交登记**】。

【填写注意事项】

- 机构类型：选择对应的机构类型，机构类型分别为企业法人、社会团体、机关单位、事业单位、个体工商户。
- 机构名称：填写营业执照上登记的公司名称。
- 统一社会信用代码：填写营业执照上的统一社会信用代码。
- 账号：填写账号名，账号需由 6-20 位字母和数字组成。
- 手机号码：填写在平台未使用过的手机号码，获取或填写验证码。
- 密码：填写密码，密码需由 8-16 位字母和数字组成。



1 注册账号 2 区划选择 3 资料完善 4 资料审核

填写营业执照上登记的公司名称 ← 机构名称: 杭州市 有限公司

* 统一社会信用代码: 10MA27U0684D → 填写营业执照上的统一社会信用代码

* 账号: zll309 → 填写账号, 由 6-20 位数字和字母组成

填写在平台未使用过的手机号码, 获取验证码 ← * 手机号码: 13300000000

← * 验证码: 384763 发送验证码

填写密码, 由 8-16 为数字和字母组成 ← * 密码:

* 确认密码:

提交登记

若该手机已在平台注册过账号, 可直接去登录 ← 已有帐号, 前往登录 >

【提示】若该手机号码已注册过账号, 可点击【已注册去登录】, 登录后去完善入驻资料。

3) 登录平台: 注册成功后输入账号密码登录。

* 统一社会信用代码: 0133000010MA27U0684D

* 手机号码: 13300000000

* 验证码: 451415 发送验证码

* 密码:

恭喜您, 账号注册成功!

登录后可继续完善资料, 2 秒后开始登录

立即登录



2. 选择区划

供应商登录平台后，**必须选择入驻到哪个区划**或系统，提交入驻资料后由供应商选择的审核机构进行入驻审核。

1) 选择区划：选择对应的入驻区划或系统，完成后点击【下一步】。

【提示】

- 系统：一般可选择国家税务总局、海关总署、公安部边防管理局等提供采购服务的独立系统。
- 区划：**如需到各省/市/区/县进行政府采购，一般选择营业执照登记机关所在地；若选择不到营业执照登记机关所在地对应区划，请选择想要参与采购活动的区划。**



3. 完善信息

临时代理机构选择入驻区划后，需完善相应的入驻资料，包括基本信息、基本资质、人员信息等。不同的机构类型（如企业法人、个体工商户等）需要填写的内容可能不同，具体视区划要求而定，以下以企业法人为例进行说明。

【提示】

- 如注册账号时机构类型选择有误，可在完善资料时先切换为正确的机构类型。
- 如果填写过程中需关闭页面，请先点击页面最下方【保存草稿】，以免信息丢失。

3.1 基本信息

填写基本信息，带“*”的为必填内容。

【填写注意事项】

- 机构名称：填写营业执照上登记的公司名称。
- 营业执照登记机关所在地：填写营业执照中右下角盖章处的登记机关，如公章处显示为“xx 市 xx2 市场监督管理局”，则“营业执照登记机关所在地”填写“xx 市 xx 区”。



- 对外联系电话：填写可对外公开的电话，可能用于公示环节等。
- 所属经济行业：选择至三级或四级类目，点击小三角标志在其下拉框中选择。

*所属经济行业	百货零售 
	▼ 批发和零售业 → 一级类目
	▼ 零售业 → 二级类目
	▼ 综合零售 → 三级类目
	百货零售 → 四级类目
	便利店零售
	超级市场零售



基本信息	基本资质	人员信息	特定资质 (选填)	信用信息 (选填)	出资信息 (选填)	财务信息 (选填)
<div><div>*公司Logo</div><div><div>填写营业执照上登记的公司名称</div></div><div>请上传公司标识或者公司外景拍照, 图片大小为20M以内, 格式为jpg/png</div></div>						
*中文全称		杭州市...有限公司		*所属经济行业		体育用品及器材批发
*成立日期		2018-12-23		*营业执照登记机关所在地		浙江省 / 杭州市 / 西湖区
*所在地区		浙江省 / 杭州市 / 西湖区		*详细地址		云栖小镇
*邮政编码		310024		*对外联系电话 ①		18800000000
对外联系邮箱		请输入		对外传真号码		请输入
*开户银行		农业银行		*银行账户		4451234567890
*联系人姓名		小明		*联系人电话		18800000000

3.2 基本资质

填写基本资质, 带 “*” 的为必填内容。


【填写注意事项】

- 统一社会信用代码: 页面自动显示注册时填写的统一社会信用代码。
- 社会保险登记扫描件:
 - 建议上传社保登记证扫描件或者上传缴纳社会保障资金凭证(前一个月的银行社保转账凭证或社保缴纳凭证);
 - 社保是由其他公司代缴, 请上传代缴公司提供的相关盖章情况说明和证明文件;
 - 如果供应商是新成立公司, 请缴纳社保后注册, 有特殊情况请上传盖章情况说明。




基本资质

营业执照 [查看示例](#)

*统一社会信用代码	91330000761336668H	*登记日期	2018-12-23
*登记机关	浙江省工商行政管理局	*注册资本 (万元)	500 → 注册资本单位为万元
*营业期限	2018-12-23 - 2023-12-22	<input type="checkbox"/> 长期有效	
*经营范围	体育文化用品		
*营业执照扫描件	 +		

填写营业执照上的有效期限

社会保险登记证

在职人数	100	社保缴费人数	100
社会保险登记扫描件	 +		

3.3 人员信息

供应商需完善企业相关人员信息，其中必须填写法人代表信息。

1) 点击【新增】。

政府采购云平台 [提交资料](#) 切换类型 我的工作台

基本信息 基本资质 **人员信息**

人员信息 (法定代表人必填) 新增

姓名	类型	职务	手机号码	座机号码	电子邮箱	操作
暂无数据						

2) 填写人员信息：带“*”的为必填项，完成后点击【确认】。

【填写注意事项】

- 类型：选择人员类型，点击小三角在其下拉框中选择。



政府采购云平台 提交资料

人员信息

选择对应的人员类型

*姓名 曾明

*类型 法定代表人

*职务 董事长

证件类型

证件号码 请输入

*手机号码 15268583518

座机号码 请输入

电子邮箱 请输入

地址 请输入

邮政编码 请输入

取消 确认

3.4 特定资质（选填）

如基础信息管理中显示“特定资质”项，供应商可根据需求填写资质信息，可选择在入驻时完善信息，也可入驻平台后再去完善信息。

菜单路径：[我的工作台](#)—[设置](#)—[入驻与材料](#)—[基本信息管理](#)

1) 在基本信息管理页，点击【编辑】。

政府采购云平台 提交资料

切换类型 我的工作台

1 注册账号 2 区划选择 3 资料完善 4 资料审核

政府采购云平台 入驻与材料 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理 ruser0927g 测试供应商25

基本信息管理

登记区划	申请人	审核机构	登记状态	登记时间	操作
浙江省本级	rruser0927g	浙江省政府采购中心	待提交	-	查看 编辑 返回登记

共有 1 条 1 Go

1) 选择“特定资质”，点击【新增】；



政府采购云平台 入驻与材料 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理 muse0927g 测试供应商25

基本信息管理 / 详情 返回 保存

基本信息 基本资质 人员信息 特定资质(选项) 信用信息(选项)

特定资质

资质名称	证件编号	资质等级	发证机构名称	资质有效时间	证书是否有效	操作
暂无数据						

新增

2) 填写特定资质信息：按照相关资质证件填写页面信息，带“*”的为必填项，完成后点击【确认】。

【填写注意事项】

- 资质名称：选择到最小级资质类型。

特定资质

* 资质名称：

工程承包资质类别

施工总承包序列资质

建筑工程施工总承包资质

特定资质

点击小三角，在下拉框中选择最小级资质类型

* 资质名称：物业管理企业资质

资质等级：一级

* 证件编号：MA27U0684

* 发证机构名称：中华人民共和国住房和城乡建设部

* 资质有效时间：2018-12-23 - 2020-12-23

备注说明：请输入

* 附件：证书.png(94.6KB)

取消 确认

3.5 信用信息（选填）

如基础信息管理中显示“信用信息”项，供应商可根据需求填写信用信息，可选择在入驻时完善信息，也可入驻平台后再去完善信息。

- 1) 选择“信用信息”，点击【新增】。



2) 填写信用信息：带“*”的为必填项，完成后点击【确认】。

3.6 出资信息（选填）

如基础信息管理中显示“出资信息”项，供应商可根据需求填写出资信息，可选择在入驻时填写信息，也可入驻平台后再去填写信息。

1) 上传出资信息相关附件、填写出资总额。

【填写注意事项】

- 出资文件：如果是非个体工商户，必须上传公司章程或验资报告或合伙协议；如果是个体工商户，请上传个体工商户无此资料的盖章情况说明扫描件，其他要求请以当地集采机构说明为准。
- 出资总额：填写出资总额，与营业执照的注册资金一致，单位为万元。



2) 添加出资人：点击【新增】。

3) 填写出资人信息：带“*”的为必填项，完成后点击【确认】。

【填写注意事项】：

- 出资人类型：选择与出资文件中一致的类型，点击小三角在下拉框中选择。
- 出资人名称：填写相应的出资人名称，如为自然人，就填写“其他出资人”。

3.7 财务信息（选填）

如基础信息管理中显示“财务信息”项，供应商可根据需求填写财务信息，可选择在入驻时填写信息，也可入驻平台后再去填写信息。

1) 点击【新增】。

2) 填写财务信息：包括基本信息、损益表、资产负债表，带“*”的为必填项，完成后点击【确认】。

基本信息



【填写注意事项】

- 报表年度：填写财务报表时间，需与上传的财务报表附件中的时间一致。
- 财报附件：上传最近年度的资产负债表和损益表，如果是当年新成立的公司，提供当年年度的累计月份报表，文件大小为 20M，格式不限。

资产负债表

【填写注意事项】对外投资：填写对外投资额，如没有对外投资额，则填写 0.00，所有金额单位为万元。

损益表

【填写注意事项】查看详情：查看损益表填写示例，填写的金额单位为万元。

3.8 提交审核

供应商完善入驻资料后提交审核，由审核机构进行初审。

【提示】如暂不提交申请，可点击【保存草稿】。

- 1) 点击【提交入驻申请】。



人员信息 (法定代表人必填) 新增

姓名	类型	职务	手机号码	座机号码	电子邮箱	操作
小明	法定代表人	总经理	18806533333			编辑 删除

阅读同意后打钩 ☒ 本人已阅读并同意 《政府采购供应商注册须知》《法律声明》《隐私协议》

[返回](#) [上一步](#) [保存草稿](#) [提交入驻申请](#)

可保存已填写信息

4. 查看入驻审核情况

供应商提交入驻申请后, 可查看整个审核流程及审核进度。

菜单路径: [用户中心](#)—[设置](#)—[入驻与材料](#)—[入驻](#)。

4.1 待初审/终审状态

【提示】

- 终审通过之前, 供应商都可撤回入驻申请。
- 具体的审核流程, 以实际页面为准。

政府采购云平台 [材料审核](#) 我的工作台

1 注册账号 2 区划选择 3 资料完善 4 资料审核

提交成功, 后续可回到此页面的流转日志中查看审核流程及状态

资料审核 [撤回申请](#)

● 初审 **已通过**

● 终审 **已接收待处理, 请耐心等待**

请打印 “供应商注册申请表” 并签字盖章, 连同 **申报材料** (加盖公章)
邮寄或直接提交至审查机构: 浙江省政府采购中心122
邮寄地址: 北京三墩金地自在城东苑26栋101(邮编: 123456)

● 公示审核

● 公示

● 入库

终审通过之前, 供应商可撤回申请

4.2 审核未通过

【提示】如初审或终审未通过, 供应商查看失败原因并修改入驻信息后再次提交, 同时也可以根据实际情况修改入驻区划。

1) 查看失败原因: 点击【[查看失败原因](#)】。



2) 修改申请：点击【**修改申请**】，在入驻信息填写页面，修改相应信息后再提交申请。



5、寄送纸质资料（如区划要求提供）

如区划要求供应商递交资质资料作为申办材料，供应商需在初审通过后 5 个工作日内递交纸质资料，由集采机构进行终审。

【提示】以下内容仅作为参考，具体以入驻区划采购监管的要求为准。

需提供的纸质资料及要求：

- 注册申请表：盖骑缝章。
- 营业执照复印件：盖章。
- 税务登记证复印件：盖章。
- 社会保险登记证或缴纳社保的银行缴款证明复印件：盖章。
- 组织机构代码证复印件：盖章。（如营业执照类型为五证合一，不需要提供）
- 最近年度的资产负债表、损益表复印件：盖章。
- 公司章程（或验资报告或出资情况说明）的复印件：盖章。
- 法定代表人身份证正反面的复印件：盖章。

菜单路径：[用户中心—设置—入驻与材料—入驻](#)。

1) 打印供应商注册申请表及查看需要递交的纸质材料。



政府采购云平台 材料审核 我的工作台

1 注册账号 2 区划选择 3 资料完善 4 资料审核

提交成功，后续可回到此页面的流转日志中查看审核流程及状态。

资料审核 撤回申请

终审 已接收待处理，请耐心等待

查看需要提交的纸质资料，

打印注册申请表 请打印“供应商注册申请表”并签字盖章，连同申报材料（加盖公章）

纸质资料邮寄地址 邮寄或直接提交至审查机构：浙江省政府采购中心122

邮寄地址：北京三藏金地自在城东苑26栋101（邮编：123456）

6、成为正式供应商

供应商终审通过并经过公示入库后成为政采云平台正式供应商。公示时间一般为 5 个自然日，特殊情况视每个区划相关政策而定。

菜单路径：[用户中心](#)—[设置](#)—[入驻与材料](#)—[基本信息管理](#)。

政府采购云平台 入驻与材料 培训省本级 前台大厅 预警 6 待办 3 消息 CA管理 供应商

总览 基本信息管理 说明已成为正式供应商 区划变更申请

登记区划	申请人	审核机构	登记状态	登记时间	操作
培训省本级	维尼	培训省采购中心	已入库	2019-04-18 09:33:18	查看 编辑 变更记录

共有 1 条 < 1 > Go

成为正式供应商后，您可以修改入驻信息

7、修改入驻信息

成为正式供应商后，可修改入驻信息。

【提示】

- 基本信息或基本资质中的必填项（带“*”号）内容修改后需提交变更审核，具体审核时间根据审核机构的审核进度。



- 营业执照，法定代表人，上传的附件证件等重要信息修改需要寄送纸质资料，具体视区划要求而定。
- 如申请修改入驻区划，供应商需按新入驻区划要求提供需要的入驻材料。

菜单路径：[用户中心—入驻与材料—基本信息管理](#)。

7.1 修改入驻信息

1) 点击【编辑】。

2) 修改信息：修改需要变更的信息后，点击【保存】。

3) 提交修改信息：点击【提交变更审核】，由审核机构审核。



政府采购云平台 入驻与材料 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 3 CA管理 浙江省杭州市天日有限...

总览 备案 基本信息管理 分支机构 注册变更记录 分支机构审核 服务信息配置 银行签约申请 收款账户管理 收货地址管理 在线支付管理

基本信息管理 / 详情 返回 保存 提交变更审核

基本信息 基本资质 人员信息 特定资质 (选项) 信用信息 (选项)

基本信息

*公司Logo  请上传公司标识或者公司外观拍照,图片大小为20M以内,格式为jpg/png

*中文全称 浙江省杭州市天日有限公司 *所属经济行业 体育用品及器材批发

*成立日期 2018-11-27 *营业执照登记所在地 浙江省 / 杭州市 / 西湖区

*所在地区 浙江省 / 杭州市 / 西湖区 *详细地址 云栖小镇

*邮政编码 310023 *对外联系电话 18800000000

对外联系邮箱 请输入 对外传真号码 请输入 格式如: xxxxx-xxxxxxx

*开户银行 农业银行 *银行账户 1234567890

4) 撤回变更: 如供应商需要撤回变更, 在详情页点击【撤回】取消变更。

政府采购云平台 入驻与材料 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 3 CA管理 浙江省杭州市天日有限...

总览 备案 基本信息管理 分支机构 注册变更记录 分支机构审核 服务信息配置 银行签约申请 收款账户管理 收货地址管理

基本信息管理

登记区划	申请人	审核机构	登记状态	登记时间	操作
浙江省本级	xm20191126	浙江省政府采购中心	变更待审核	2019-11-29 14:27:12	查看 变更记录

基本信息管理 / 详情 返回 撤回

审核机构: 浙江省政府采购中心122。
邮寄资料: 请打印纸质材料, 并加盖公章。若审核机构需提供其余材料, 请与其确认。打印纸质材料
邮寄地址: 该地址由采购机构配置。查看邮寄地址

浙江省杭州市天日有限公司
创建时间: 2020-01-03

收起流程

1 变更待审核
审核机构: 浙江省政府采购中心122

【提示】提交审核后, 可在【入驻与材料】-【基本信息管理】流转日志中查看进度。

政府采购云平台 入驻与材料 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 3 CA管理 浙江省杭州市天日有限...

总览 备案 基本信息管理 分支机构 注册变更记录 分支机构审核 服务信息配置 银行签约申请 收款账户管理 收货地址管理 在线支付管理

基本信息管理 / 详情 返回 撤回

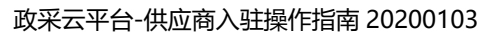
审核机构: 浙江省政府采购中心122。
邮寄资料: 请打印纸质材料, 并加盖公章。若审核机构需提供其余材料, 请与其确认。打印纸质材料
邮寄地址: 该地址由采购机构配置。查看邮寄地址

浙江省杭州市天日有限公司
创建时间: 2020-01-03

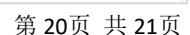
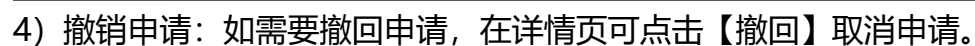
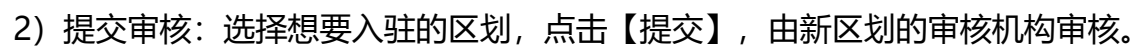
收起流程

1 变更待审核
审核机构: 浙江省政府采购中心122

流转日志 | 2020-01-03 09:33:24 xm20191126 (浙江省杭州市天日有限公司) 操作: 发起申请 查看全部



1) 点击【区划变更申请】。





【提示】提交审核后，可在【入驻与材料】-【基本信息管理】流转日志中查看进度。

政府采购云平台

入驻与材料

浙江省本级

前台大厅

预警

待办

消息

CA管理

浙江省杭州市天日有限...

总览

备案

基本信息管理

分支机构

注册变更记录

分支机构审核

服务信息配置

银行签约申请

收款账户管理

收货地址管理

在线支付管理

基本信息管理 / 详情

审核机构：浙江省政府采购中心
邮寄资料：请打印纸质材料，并加盖公章。若审核机构需提供其余材料，请与其确认。打印纸质材料
邮寄地址：该地址由采购机构配置。查看邮寄地址

浙江省杭州市天日有限公司
创建时间：2020-01-03

收起流程

1
迁入区划审核
审查机构：杭州市上城区公共资源交易服务中心

流转日志 2020-01-03 09:41:14 xm20191126 (浙江省杭州市天日有限公司) 操作：发起申请 查看全部